

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
UNITATEA MILITARĂ 0929 București
Nr. 590800 din 18.09.2023

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Servicii de organizare conferință închidere a proiectului **SIPOCA 747**
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

cod CPV 79952000-2 - SERVICII PENTRU EVENIMENTE

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – MODELE FORMULARE

SECȚIUNEA III - CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA IV - PROIECT CONTRACT

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|--|-------------------------|---------------|
| Denumire oficială: Unitatea Militară 0929 București | | |
| Adresă: strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030105 | Țara: România |
| Punct de contact: Cotan Laura - Simona | Telefon: +40377.725.044 | |
| E-mail: cotan.laura@dcti.ro | | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): - | | |
| Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.sri.ro/ Fonduri externe | | |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL): - | | |

| |
|--|
| Alte informații pot fi obținute la: Punctul de contact menționat anterior |
| Documentația de atribuire și documentele suplimentare pot fi obținute de la: Punctul de contact menționat anterior |
| Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: Punctul de contact menționat anterior |

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal | <input type="checkbox"/> Apărare |
| <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială | <input checked="" type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local | <input type="checkbox"/> Mediu |
| <input type="checkbox"/> Organism de drept public | <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare |
| <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană | <input type="checkbox"/> Sănătate |
| <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ | <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale |
| | <input type="checkbox"/> Protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie |
| | <input type="checkbox"/> Educație |
| | <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|--|--|---|
| II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă | | |
| SERVICII DE ORGANIZARE CONFERINȚĂ ÎNCHIDERE PROIECT | | |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrări <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: Servicii cuprinse în Anexa II |

| | | |
|--|--|---|
| Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă | Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | |
| Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de prestare Poiana Brașov Cod NUTS RO122 Brașov |
| II.1.3) Procedura implică | | |
| Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> | | |
| Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | |
| Servicii de organizare conferință închidere a proiectului „INTELLIGENCE în serviciul cetățenilor”, cod MySMIS 129865/cod SIPOCA 747, conform caietului de sarcini atașat | | |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | |
| Valoarea totală estimată fără TVA: 326.832,94 lei | | Moneda: RON |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | |
| | Vocabular principal | |
| Obiect principal | cod CPV 79952000-2 | Servicii pentru evenimente |
| Obiect(e) suplimentar(e) | Nu este cazul | |
| II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) | | |
| | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) | | |
| | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) | | |
| | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

| | |
|--|-------------|
| II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul | |
| Servicii de organizare conferință închidere a proiectului „INTELLIGENCE în serviciul cetățenilor”, cod MySMIS 129865/cod SIPOCA 747, conform caietului de sarcini atașat | |
| Valoarea totală estimată fără TVA: 326.832,94 | Moneda: RON |
| II.2.2) Opțiuni (după caz) | |
| da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

| |
|------------------------|
| Durata în luni: 2 luni |
|------------------------|

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

| | |
|--|------------------|
| II.4.1. Ajustarea prețului contractului | da ■ nu □ |
| Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: | |
| În conformitate cu prevederile art. 222 ² din Legea 98/2016 în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instruirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/ impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. | |

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

| | |
|---|------------------|
| III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz) | |
| III.1.1.a) Garanție de participare | da □ nu ■ |
| III.1.1.b) Garanție de bună execuție | da ■ nu □ |
| Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea acestuia, fără T.V.A. | |
| Garanția de bună execuție se constituie în favoarea achizitorului și trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: | |
| a) virament bancar; | |
| b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: | |
| (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; | |
| (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; | |
| (iii) asigurări de garanții emise: | |
| - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; | |
| – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; | |
| c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; | |
| d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului , fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea prestatorului; | |
| e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. | |

a)-c).

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și devine anexă la acesta. Termenul de 5 zile lucrătoare va putea fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

chizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Prin neîndeplinirea obligațiilor contractuale se înțelege acțiunea/inacțiunea sau grupul de acțiuni/inacțiuni săvârșite fără justificare, cu intenție ori din culpă care au drept urmare executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere sau neexecutarea obligațiilor astfel cum acestea au fost asumate și stabilite de părți în contract și exprimate în documentația de atribuire.

Aplicarea și opozabilitatea măsurilor sancționatorii nu depind de confirmarea primirii notificării prin mijloacele de comunicare agreeate dacă au trecut 3 zile de la transmiterea notificării. Dispozițiile art. 1523 Cod civil se aplică în mod corespunzător.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data procesului verbal de recepție.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Programe din Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform articolului 53 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Procedură proprie în temeiul art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante:

Formularul nr. 1 din Secțiunea II – Formulare

Formularul nr. 2 din Secțiunea II - Formulare

Formularul nr. 3 din Secțiunea II - Formulare

Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul competent teritorial sau echivalent, din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului

| | |
|---|--|
| | <p>trebuie sa aibă corespondent cu codul CAEN, atestat prin certificatul constatator emis de ONRC, depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/electronică. Datele înscrise în acest document vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Persoanele juridice/fizice străine (participantul în nume propriu, liderul asocierii și asociații) trebuie să prezinte: documente care dovedesc forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.</p> <p>Toate documentele/declarațiile/certIFICATELE în altă limbă decât cea de redactare a ofertei vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.</p> <p>În cazul ofertei comune condiția va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.</p> |
| III.2.2) Capacitatea economică și financiară | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|---|--|
| III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

| |
|---|
| IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii |
| Procedură proprie în baza art. 111, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|---|--|
| IV.2.1) Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut | |
| IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.2.3) Termen limită de depunere a ofertelor | |
| Data: __.__.2023, ora __ | |
| Adresa e-mail: cotan.laura@dcti.ro | |
| IV.2.4) Condiții de deschidere a ofertelor | |

Data: __.__.2023, ora __
Locul: sediul autorității contractante

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) - 24

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK
SL FI SV

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să includă

- ✓ Caietul de sarcini - conform secțiunii din documentația de atribuire, însușit și asumat,
- ✓ Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 5) și o Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului (Formularul nr. 6);
- ✓ Declarație de acceptare a clauzelor contractuale (Formularul nr. 8);

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Principalele componente ale propunerii financiare se vor inscrie în Formularul de ofertă (Formular nr. 7)

Propunerea financiară va fi exprimată în lei

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la adresa de e-mail cotan.laura@dcti.ro. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Notă : Actele cu putere de lege, normele administrative și acordurile colective, atât la nivel național, cât și la nivel comunitar, care sunt în vigoare în domeniul condițiilor de muncă și protecției muncii, care se aplică în timpul executării unui contract, cu condiția ca asemenea norme, precum și aplicarea lor, trebuie să fie conforme cu dreptul uniunii europene. În situațiile transfrontaliere, în care lucrători dintr-un stat membru prestează servicii în alt stat membru în scopul executării unui contract, Directiva 96/71/CE prevede condițiile minime care trebuie să fie respectate de țara gazdă în privința acestor lucrători detașați. În cazul în care dreptul intern conține dispoziții în acest sens, se poate considera că nerespectarea acestor obligații este o abatere gravă sau un delict privind conduita profesională a operatorului economic interesat, care poate duce la excluderea acelui operator economic din procedura de atribuire a unui contract de achiziție.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind

obligățiile relevante din domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| | |
|---|---|
| VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri europene | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz) | |
| PROCEDURĂ PROPRIE | |
| I. Definiții | |
| - ofertant = orice operator economic care este interesat să participe la procedura proprie; | |
| - contract de achiziție = contractul cu titlu oneros, asimilat actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii; | |
| - contract de achiziție de servicii = contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări; | |
| - contractant = orice operator economic care este parte la un contract de achiziție; | |
| - document al achiziției = anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției; | |
| - documentația de atribuire = documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a achiziției, respectiv specificațiile tehnice ori caietul de sarcini, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, fișa de date/instrucțiunile către ofertanți; | |
| - ofertă = actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire; | |
| - ofertă alternativă = oferta care respectă cerințele minime și eventuale cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică; | |
| - operator economic = persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități. | |
| - Operatorii economici pot participa la procedură individual ori în comun (asocieră) cu alți operatori economici. | |
| - subcontractant = orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale | |

construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

- *terț susținător* = operator economic care prin capacitatea tehnică și profesională și/sau situația economică și financiară susține un operator economic, participant la procedură, în vederea îndeplinirii condițiilor minime cerute de autoritatea contractantă.

- *Dacă susținerea vizează calificări educaționale și profesionale, terțul desfășoară efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu respectivele calificări.*

- *specificații tehnice* = cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii;

- *persoane cu funcții de decizie* = conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu achiziția, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea achiziției;

- *zile* = zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

- *nediscriminarea* = asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca operatorii economici, indiferent de naționalitate, interesați să participe la achiziție, să aibă șansa de a deveni contractant;

- *tratamentul egal* = stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul achiziției, de reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (exemplu: răspunsurile la solicitările de clarificări să fie transmise tuturor ofertanților, criteriile de calificare să fie aplicate identic tuturor participanților, factorii de evaluare să permită compararea și evaluarea ofertelor în mod obiectiv etc.);

- *recunoașterea reciprocă* = acceptarea produselor/serviciilor/ lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, acceptarea diplomelor/certificatelor/a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice cu cele solicitate la nivel național;

- *transparența* = punerea la dispoziția celor interesați să participe la achiziție a tuturor informațiilor referitoare la achiziție;

- *proporționalitatea* = asigurarea corelației între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului de achiziție și cerințele solicitate a fi îndeplinite;

- *asumarea răspunderii* = determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în desfășurarea achiziției, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității, independenței deciziilor adoptate pe parcursul acestui proces.

II. Etapele prezentei proceduri proprii sunt următoarele:

1. Depunerea ofertelor la data, ora și locul menționate în documentația de atribuire;

2. Deschiderea ofertelor

- Ofertele se vor deschide în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor la data, ora și locul menționate în documentația de atribuire. La ședința de deschidere pot participa

reprezentanții ofertanților în baza împuternicirilor;

- Ședința de deschidere a ofertelor se va finaliza cu întocmirea Procesului verbal al ședinței de deschidere a ofertelor. În cadrul acestuia se vor consemna documentele depuse, urmând ca acestea să fie analizate în ședințe ulterioare

- Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:
îndeplinirea criteriilor de calificare,
elementele tehnice propuse,
aspectele financiare pe care le implică.

3. Calificarea operatorilor economici

- Comisia de evaluare va analiza documentele de calificare depuse, rezultatul fiind consemnat într-un Proces verbal.

- În cazul în care se impune, comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările/completările la documentele de calificare, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, întocmind un proces verbal în acest sens. În această situație, clarificările depuse se vor analiza într-un alt Proces verbal.

- În cadrul acestor procese - verbale se va stabili dacă operatorii economici îndeplinesc în totalitate cerințele de calificare.

- În cazul în care operatorii economici nu îndeplinesc toate condițiile de calificare solicitate, oferta sa va fi respinsă.

- În caz de respingere, se va comunica operatorilor economici motivele respingerii, în maxim 2 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului procedurii.

4. Evaluarea ofertelor

- Comisia de evaluare va analiza oferta din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de formă și valabilitate și al tuturor cerințelor documentației de atribuire.

- Oferta constituie punctul de pornire al evaluării. Aceasta este prezentată în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum acestea au fost definite în documentația de atribuire.

- Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor tehnice minime stabilite de către autoritatea contractantă în caietul de sarcini.

- Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- este depusă în conformitate cu formularul inclus în Secțiunea D - Formulare a Documentației de atribuire;

- se referă la întregul obiect al contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului;

- demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din caietul de sarcini.

Se consideră ofertă inacceptabilă în următoarele situații:

➤ nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia;
➤ ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

➤ constituie o alternativă la prevederile documentației de atribuire, alternativă care nu poate fi luată în considerare, deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respectă cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire;

➤ nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;

➤ prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri

suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv;

➤ prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, valoarea ofertei depășește valoarea estimată cu 10% sau cu mai mult de 10%;

➤ ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;

➤ în cazul în care ofertei îi lipsește una din cele trei componente – documentele de calificare, propunerea financiară sau propunerea tehnică;

➤ în cazul în care comisia de evaluare solicită ofertanților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, iar ofertanții nu transmit în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;

➤ în cazul în care, prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare (urmare solicitării de clarificări și completări formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea ofertei), ofertanții modifică elementele de conținut ale propunerii tehnice sau propunerii financiare;

Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertanți în legătură cu propunerile tehnice se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- pot fi încadrate în categoria viciilor de formă;

- reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura proprie.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

- modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

- modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantul să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor nediscriminării, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității, asumării răspunderii, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

➤ în cazul în care ofertantul nu este de acord cu rectificarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi considerată inacceptabilă;

➤ în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document, a

căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura proprie. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

Se consideră ofertă neconformă în următoarele situații:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele documentației de atribuire;
 - conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută
 - nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
 - conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - conține, în cadrul propunerii financiare, prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;
 - în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;
 - oferta este depusă cu nerespectarea următoarelor prevederi:
 - în cazul în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în achiziție raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertei și/sau oricând pe parcursul evaluării acesteia;
 - în cazul în care ofertantul a nominalizat, printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în achiziție, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertei și/sau oricând pe parcursul evaluării acesteia;
 - în urma verificării se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin documentația de atribuire.

O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu produsele care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Clarificările se pot referi, în special, la:

- fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la metodele utilizate;*
- nivelul de salarizare al personalului ofertantului;*
- soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru prestarea serviciilor;*
- originalitatea metodelor propuse de ofertant;*
- respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului (costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale);*
- situația stocurilor, dacă este cazul;*
- modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru;*
- performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru (utilaje de mică și mare mecanizare, transport materiale);*
- respectarea obligațiilor cu privire la plățile efectuate către subcontractanți - menționându-se cuantumul acestora și tipurile de activități executate de fiecare subcontractant;*
- soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază;*
- posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat;*
- orice alte documente considerate relevante.*

Autoritatea contractantă evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertanți în cazul în care se constată că oferta are un preț aparent neobișnuit de scăzut și respinge respectivele oferte numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, ținând seama de elementele menționate mai sus.

Autoritatea contractantă respinge ofertele atunci când constată că acestea au un preț neobișnuit de scăzut determinat de faptul că, la elaborarea acesteia, operatorul economic nu a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediu, social, relații de muncă.

Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și/sau neconforme sau neadecvate.

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

5. Solicitarea ofertantului având oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic de depunere a documentelor de calificare menționate în documentația de atribuire

6. Calificarea operatorilor economici

- rezultatul analizei documentelor de calificare se menționează de către comisia de evaluare într-un Proces verbal. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, clarificările depuse urmând a fi analizate într-un alt Proces verbal. În cadrul acestor procese - verbale se va stabili dacă operatorul economic este calificat/admis (îndeplinește în totalitate cerințele de calificare) sau respins (nu îndeplinește în totalitate cerințele de calificare). În cazul în care ofertantul situat pe primul loc al clasamentului este respins, comisia de evaluare va solicita depunerea documentelor de calificare ofertantului situat pe locul următor al clasamentului, dacă acesta există.

7. Elaborarea raportului procedurii de atribuire, prin desemnarea ofertantului câștigător, care se va semna de comisia de evaluare și va fi aprobat de șeful unității;

8. Comunicarea rezultatului procedurii

- transmiterea în termen de 3 zile a comunicărilor privind rezultatele procedurii către toți participanții la aceasta;

9. Anularea procedurii de atribuire a contractului de achiziție în următoarele cazuri:

- dacă nu au fost depuse minim două oferte sau dacă nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;

- dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

- dacă încălcări ale prevederilor legale¹ afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

- dacă instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura proprie, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere;

- dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă;

Autoritatea contractantă va comunica decizia de anulare a procedurii proprii în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care aceasta a fost luată.

10. Primirea și soluționarea contestațiilor

- eventuale contestații se pot depune la instanțele competente, în termen de 2 zile lucrătoare începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal;

11. Comunicări

- orice comunicare între părți se va face în scris, prin poștă, fax sau e-mail, și va fi înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

¹ Prin "încălcări ale prevederilor legale" se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de achiziție, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor privind nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

12. Semnarea contractului cu ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare începând cu a 3-a zi lucrătoare de la data trimiterii deciziei de atribuire contractului către acesta.

III. Întocmirea dosarului procedurii de achiziție.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Strada Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Adresă internet: <http://www.cnsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)/procedură prealabilă

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:

Denumire oficială: U.M. 0929 București

Localitate: București

E-mail: cotan.laura@dcti.ro