

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Servicii de formare profesională
în cadrul proiectului „**INTELLIGENCE în serviciul cetățenilor**”
SIPOCA 747
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

cod CPV 80530000-8 - SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – MODELE FORMULARE

SECȚIUNEA III - CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA IV - PROIECT CONTRACT

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Militară 0929 București		
Adresă: strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București		
Localitate: <i>București</i>	Cod poștal: <i>030105</i>	Țara: <i>România</i>
Punct de contact: <i>Ștefan Luiza</i>	Telefon: +40377.725.476	
E-mail: <i>luizastefan@dcti.ro</i>	Fax: : +40 21.313.43.88	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): - Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <i>www.sri.ro/ Fonduri externe</i> Adresa profilului cumpărătorului (URL): -		

Alte informații pot fi obținute la: Punctul de contact menționat anterior
Documentația descriptivă și documentele suplimentare pot fi obținute de la: Punctul de contact menționat anterior
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: Punctul de contact menționat anterior

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input checked="" type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:
Achiziția de servicii de formare profesională - LOT 1 - Cursuri dedicate recrutorilor de RU; LOT 2 - Cursuri dedicate dezvoltării de competențe soft; LOT 3 - Cursuri cu acreditare ANC; LOT 4 - Cursuri dedicate dezvoltării de competențe hard; LOT 5 - Cursuri management și leadership.
II.1.2) Cod CPV Principal:
Servicii de formare profesional (Rev.2)
II.1.3) Tip de contract:
Servicii

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
 Servicii de formare profesională în proiectul „INTELLIGENCE în serviciul cetățenilor”, cod MySMIS 129865/cod SIPOCA 747, conform caietului de sarcini atașat.
 Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificare, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util.

II.1.5) Valoarea totală estimată:
 Valoarea totală estimată fără TVA: 2.648.390,76 lei Moneda: RON
 Valoare estimată fără TVA LOT 1: 50.000,00 lei
 Valoare estimată fără TVA LOT 2: 375.000,00 lei
 Valoare estimată fără TVA LOT 3: 22.500,00 lei
 Valoare estimată fără TVA LOT 4: 30.000,00 lei
 Valoare estimată fără TVA LOT 5: 2.170.890,76 lei

II.1.6) Impartire in loturi: Da
 Pot fi depuse oferte pentru: Numărul maxim de loturi: 5
 Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 5

II.2) DESCRIERE

II.2.1) Denumirea
 Servicii de formare profesională - LOT 1 - Cursuri dedicate recrutaților de RU; LOT 2 - Cursuri dedicate dezvoltării de competențe soft; LOT 3 - Cursuri cu acreditare ANC; LOT 4 - Cursuri dedicate dezvoltării de competențe hard; LOT 5 - Cursuri management și leadership.

II.2.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București Cod NUTS RO321 București

II.2.3) Procedura implică
 Un contract de achiziții publice
 Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)
 Încheierea unui acord-cadru

II.2.4) Descrierea achiziției
 Servicii de formare profesională în proiectul „INTELLIGENCE în serviciul cetățenilor”,

II.2.5) Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate-pret****LOTURILE 1, 2, 3, 4**

Factori de evaluare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei Descriere: Componenta financiară	40%	40

Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă: punctaj maxim alocat, respectiv 40 puncte.

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 40$$

Unde:

- P pret(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;
- Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;
- Preț (n): prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Experiența profesională a **formatorului 1** (exprimată în număr de sesiuni de formare/instruire)

30%	30
-----	----

Descriere: Componenta tehnică

Descriere: Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propusă pentru poziția de formator solicitată în caietul de sarcini. Persoana pentru care se va face evaluarea va avea responsabilitatea realizării efective a activităților aferente derulării contractului. Punctajul aferent experienței persoanei propusă ca formator se va acorda astfel:

Punctaj maxim alocat pentru formator 1: 30 puncte.

Algoritm de calcul:

a) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată între 16 și 20 sesiuni de formare/instruire susținute acordă 10 puncte;

b) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată între 21 și 25 sesiuni de formare/instruire susținute acordă 20 puncte;

c) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată în peste 26 cursuri susținute acordă 30 puncte;

3. Experiența profesională a **formatorului 2** (exprimată în sesiuni de formare/instruire)

30%	30
-----	----

Descriere: Componenta tehnică

Descriere: Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propusă pentru poziția de formator solicitată în caietul de sarcini. Persoana pentru care se va face evaluarea va avea responsabilitatea realizării efective a activităților aferente derulării contractului. Punctajul aferent experienței persoanei propusă ca formator se va acorda astfel:

Punctaj maxim alocat pentru formator 2: 30 puncte.

Algoritm de calcul:

a) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată între 16 și 20 sesiuni de formare/instruire susținute acordă 10 puncte;

- b) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată între 21 și 25 sesiuni de formare/instruire susținute acordă 20 puncte;
- c) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată în peste 26 sesiuni de formare/instruire susținute acordă 30 puncte.

În vederea stabilirii punctajului pentru factorul de evaluare "Experiența profesională a formatorului" ofertantul trebuie să prezinte documente justificative (ex. procese-verbale de recepție, recomandări sau orice alte documente din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă) din care să reiasă implicarea ca formator în domeniul de formare pentru care este propus. Din aceste documente trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații: beneficiarul, numărul de sesiuni de formare/instruire susținute de formatorul propus.

LOTUL 5

Factori de evaluare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	40%	40
Descriere: Componenta financiară		

Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă: punctaj maxim alocat, respectiv 40 puncte.

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 40$$

Unde:

- P pret(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;
- Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;
- Preț (n): prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Experiența profesională a **formatorului 1 pentru modulele de leadership** (exprimată în programe de dezvoltare)

15%	15
-----	----

Descriere: Componenta tehnică

Descriere: Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propusă pentru poziția de formator solicitată în caietul de sarcini. Persoana pentru care se va face evaluarea va avea responsabilitatea realizării efective a activităților aferente derulării contractului. Punctajul aferent experienței persoanei propusă ca formator se va acorda astfel:

Punctaj maxim alocat pentru **formator 1**: 15 puncte.

Algoritm de calcul:

- a) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată între 11 și 15 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați se acordă 5 puncte;
- b) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată între 16 și 20 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați se acordă 10 puncte;
- c) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată în peste 21 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați se acordă 15 puncte.

3. Experiența profesională a **formatorului 2 pentru modulele de leadership** (exprimată programe de dezvoltare)

15%	15
-----	----

Descriere: Componenta tehnică

Descriere: Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propusă pentru poziția de formator solicitată în caietul de sarcini. Persoana pentru care se va face evaluarea va avea responsabilitatea realizării efective a activităților aferente derulării contractului. Punctajul aferent experienței persoanei propusă ca formator se va acorda astfel:

Punctaj maxim alocat pentru **formator 2**: 15 puncte.

Algoritm de calcul:

- a) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată între 11 și 15 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați se acordă 5 puncte;
- b) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată între 16 și 20 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați se acordă 10 puncte;
- c) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată în peste 21 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați se acordă 15 puncte.

4. Experiența profesională a **formatorului 3 pentru modulele de manager** (exprimată în programe de dezvoltare)

15%

15

Descriere: Componenta tehnică

Descriere: Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propusă pentru poziția de formator solicitată în caietul de sarcini. Persoana pentru care se va face evaluarea va avea responsabilitatea realizării efective a activităților aferente derulării contractului. Punctajul aferent experienței persoanei propusă ca formator se va acorda astfel:

Punctaj maxim alocat pentru **formator 3**: 15 puncte.

Algoritm de calcul:

- a) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată între 11 și 15 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați se acordă 5 puncte;
- b) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată între 16 și 20 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați se acordă 10 puncte;
- c) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată în peste 21 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați se acordă 15 puncte.

5. Experiența profesională a **formatorului 4 pentru modulele de manager** (exprimată în programe de dezvoltare)

15%

15

Descriere: Componenta tehnică

Descriere: Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propusă pentru poziția de formator solicitată în caietul de sarcini. Persoana pentru care se va face evaluarea va avea responsabilitatea realizării efective a activităților aferente derulării contractului. Punctajul aferent experienței persoanei propusă ca formator se va acorda astfel:

Punctaj maxim alocat pentru **formator 4**: 15 puncte.

Algoritm de calcul:

- a) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată între 11 și 15 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați se acordă 5 puncte;

- b) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată între 16 și 20 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați se acordă 10 puncte;
- c) pentru experiență în domeniul de formare pentru care este propus sau similar concretizată în peste 21 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați se acordă 15 puncte.

În vederea stabilirii punctajului pentru factorul de evaluare "Experiența profesională a formatorului" ofertantul trebuie să prezinte documente justificative (proces-verbale de recepție, recomandări sau orice alte documente din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă) din care să reiasă implicarea ca formator în domeniul de formare pentru care este propus. Din aceste documente trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații: beneficiarul, numărul de programe de formare profesională susținute de formatorul propus.

II.2.6) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata:

pentru LOT 1 - Cursuri dedicate recrutorilor de RU; LOT 2 - Cursuri dedicate dezvoltării de competențe soft; LOT 3 - Cursuri cu acreditare ANC; LOT 4 - Cursuri dedicate dezvoltării de competențe hard: maxim 9 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2020;

pentru LOT 5 - Cursuri de management și leadership: maxim 27 luni, dar nu mai târziu de 30.06.2022.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.7) Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.8) Informatii privind optiunile

Opțiuni: Nu

II.2.9) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog: Nu

II.2.10) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „INTELLIGENCE în serviciul cetățenilor”, Cod SMIS 129865

Tip de finanțare: Program/Proiect

Program/Proiect: Programului Operațional Capacitate Administrativă - POCA

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1)a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții/terțul susținător/subcontractantul vor prezenta Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația personală, în original.	Formularul nr. 8 din Secțiunea II – Formulare
--	---

Ofertanții/terțul susținător/subcontractantul vor prezenta Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere	Formularul nr. 9 din Secțiunea II - Formulare
---	---

legate de situația profesională, în original.	
Ofertanții/terțul susținător/subcontractantul vor prezenta Declarație privind evitarea conflictului de interese, în original. Persoanele cu funcție de decizie privind procedura de achiziție sunt: Dorobanțu Iulian, Guinea Mirela, Levărdă Cătălin, Ștefan Luiza-Anastasia, Bașca Dan-Mihai și Medeșan Andreea-Adelina.	Formularul nr. 10 din Secțiunea II - Formulare
III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul competent teritorial sau echivalent, din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent cu codul CAEN, atestat prin certificatul constatator emis de O.R.C., depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/electronică. Datele înscrise în acest document vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice/fizice străine (participantul în nume propriu, liderul asocierii și asociații) trebuie să prezinte: documente care dovedesc forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Toate documentele/declarațiile/certificatele în altă limbă decât cea de redactare a ofertei vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română. În cazul ofertei comune condiția va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.	
III.1.2) Capacitatea economică și financiară da ■ nu □	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.	Modalitatea de îndeplinire
Cifra medie globală de afaceri pe ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018) să fie cel puțin egală cu valoarea de: - 75.000,00 lei pentru lotul 1 - Cursuri dedicate recrutaților de RU; - 562.500,00 lei pentru lotul 2 - Cursuri dedicate dezvoltării de competențe soft; - 33.750,00 lei pentru lotul 3 - Cursuri cu acreditare ANC; - 45.000,00 lei pentru lotul 4 - Cursuri dedicate dezvoltării de competențe hard; - 3.256.336,14 lei, pentru lotul 5 - Cursuri management și leadership.	Prezentare bilanțuri contabile (inclusiv contul de profit și pierdere) aferente anilor 2017 și 2018 vizate și înregistrate (nu se solicită prezentarea bilanțului aferent anului 2016, întrucât media cifrei de afaceri globale aferentă acestui an se regăsește în bilanțul contabil aferent anului 2017). Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta traducerea autorizată a documentelor solicitate mai sus. În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, sau bilanțurile aferente anilor 2017 și 2018 nu oferă informații cu privire la nivelul mediu al cifrei de afaceri aferente anului 2016, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic, în vederea verificării cerințelor solicitate. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe

	capacitățile altor entități, invocând, susținerea unui terț, angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul - Formularul nr. 7.
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.	Modalitatea de îndeplinire
Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu ISO 9001 sau echivalent. Condiție de calificare: Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat și menține, conform ISO 9001 un sistem de management al calității. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat.	Prezentare certificat emis de un organism independent în copie conform cu originalul, valabil la data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.4.a) Garanție de participare: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.4.b) Garanție de bună execuție da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Ofertantul declarat câștigător trebuie să pună la dispoziția autorității contractante o scrisoare de garanție de bună execuție a contractului în cunatum de 5% din valoarea contractului, fără T.V.A.. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție va fi restituită în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție.	
III.1.5 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) <i>Asociere conform articolului 53 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i>	
III.1.6 Legislația aplicabilă	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procedură proprie în temeiul art. 68 alin. (2), lit. (b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; ➤ Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. 	

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Descriere	
IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedură proprie în baza art. 68 alin. (2), lit. (b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare	
IV.1.2) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:	
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice	
IV.1.3) Informații despre licitația electronică	
Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	
Română	
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
IV.2.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:	
45 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile documentației descriptive.
Propunerea tehnică trebuie să includă și următoarele:
<input checked="" type="checkbox"/> Caietul de sarcini - conform secțiunii din documentația de atribuire, însușit și asumat;
<input checked="" type="checkbox"/> Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 11) și o Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului (Formularul nr. 12);
<input checked="" type="checkbox"/> Declarație de acceptare a clauzelor contractuale (Formularul nr. 13);
<i>Notă : Actele cu putere de lege, normele administrative și acordurile colective, atât la nivel național, cât și la nivel comunitar, care sunt în vigoare în domeniul condițiilor de muncă și protecției muncii, care se aplică în timpul executării unui contract, cu condiția ca asemenea norme, precum și aplicarea lor, trebuie să fie conforme cu dreptul uniunii europene. În situațiile transfrontaliere, în care lucrători dintr-un stat membru prestează servicii în alt stat membru în scopul executării unui contract, Directiva 96/71/CE prevede condițiile minime care trebuie să fie respectate de țara gazdă în privința acestor lucrători detașați. În cazul în care dreptul intern conține dispoziții în acest sens, se poate considera că nerespectarea acestor obligații este o abatere gravă sau un delict privind conduita profesională a operatorului economic interesat, care poate duce la excluderea aceluiași operator economic din procedura de atribuire a unui contract de achiziție.</i>

Propunerea tehnică va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”, semnate și ștampilate pe fiecare filă, de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Principalele componente ale propunerii financiare se vor înscrie în Formularul de ofertă (Formular nr. 3) însoțit de detalierea propunerii financiare, constituită într-un centralizator al ofertei și graficul de prestare (anexele 1 și 2 la Formularul 3)

Propunerea financiară va fi exprimată în lei.

IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la sediul autorității contractante din str. Franceză nr. 48-50, sector 3, București. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. Ofertantul trebuie să prezinte, în original, un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. Fiecare pagină în parte trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract. Ofertanții vor prezenta o Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform formular nr. 14. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, acesta va preciza denumirea subcontractului/subcontractanților, datele de identificare ale acestora, informațiile privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și procentul de subcontractare și va avea anexat acordul de subcontractare.

Documentele ofertei:

Opis al tuturor documentelor prezentate;

Propunerea financiară

Propunerea tehnică

Documentele de calificare

Oferta se va depune cu scrisoare de înaintare – formularul nr. 1, în care se vor specifica datele de identificare ale ofertantului: sediul, numerele de telefon/fax, numărul de înmatriculare la registrul comerțului, precum și codul unic de înregistrare al firmei.

Ofertantul va prezenta documentele, astfel:

- **Documentele de calificare** vor fi introduse într-un plic pe care se va menționa: „Plicul A – Documente de calificare”, precum și numele și adresa ofertantului.

Propunerea financiară, propunerea tehnică și/sau propunerile de modificare după caz, vor fi introduse într-un colet pe care se va menționa: „Plicul B – Propunere financiară și propunere tehnică”, în original, precum și numele și adresa ofertantului.

Documentele vor fi introduse într-un plic pe care se va menționa: **PLICUL B - OFERTA, în original, precum și numele și adresa ofertantului.**

Plicurile A și B vor fi introduse într-un alt plic sigilat, pe al cărui exterior se va scrie clar și citeț:

- sediul autorității contractante - **U.M. 0929, str. Franceză, nr. 48-50, sectorul 3, București.**

- titlul: **OFERTĂ PENTRU PROCEDURA PROPRIE DE ACHIZIȚIE DIN DATA DE**

____.____.2020, ora ____⁰⁰, PRIVIND SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ cu mențiunea: **A nu se deschide înainte de data de _____.____.2020, ora ____⁰⁰.**

Separat, într-un plic deschis, pe care se va menționa numele și adresa ofertantului se prezintă, separat de ofertă:

- scrisoarea de înaintare – formularul nr. 1;
- împuternicire legală (original) semnată de administrator sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei – formularul nr. 2.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achiziție este periodică (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri europene	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
<i>PROCEDURĂ PROPRIE</i>	
I. Definiții	
1. ofertant = orice operator economic care a fost invitat să participe la o procedură proprie;	
2. contract de achiziție = contractul cu titlu oneros, asimilat actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;	
3. contract de achiziție de servicii = contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;	
4. contractant = orice operator economic care este parte la un contract de achiziție;	
5. document al achiziției = invitația de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției;	
6. documentația de atribuire = documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a achiziției, respectiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, fișa de date/instrucțiunile către ofertanți;	
7. ofertă = actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;	
8. ofertă alternativă = oferta care respectă cerințele minime și eventuale cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;	
9. operator economic = persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități și care a transmis autorității contractante acordul de confidențialitate și angajamentele de confidențialitate, completate și semnate de reprezentantul legal și de către persoanele desemnate să participe la achiziție și la derularea contractului.	

Operatorii economici pot participa la procedură individual ori în comun (asociere) cu alți operatori economici. Documentele justificative care probează cele asumate prin ofertă vor fi prezentate doar de către ofertantul (de către fiecare operator economic care face parte din asociere¹) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

10. subcontractant = orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop și care a transmis autorității contractante acordul de confidențialitate și angajamentele de confidențialitate, completate și semnate de reprezentantul legal și de către persoanele desemnate să participe la achiziție și la derularea contractului;

11. terț susținător = operator economic care prin capacitatea tehnică și profesională și/sau situația economică și financiară susține un operator economic, participant la procedură, în vederea îndeplinirii condițiilor minime cerute de autoritatea contractantă, și care a transmis autorității contractante acordul de confidențialitate și angajamentele de confidențialitate, completate și semnate de reprezentantul legal și de către persoanele desemnate să participe la achiziție și la derularea contractului.

Dacă susținerea vizează calificări educaționale și profesionale, terțul desfășoară efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu respectivele calificări.

12. specificații tehnice = cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii;

13. persoane cu funcții de decizie = conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu achiziția, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea achiziției;

14. zile = zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

15. nediscriminarea = asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca operatorii economici, indiferent de naționalitate, invitați să participe la achiziție, să aibă șansa de a deveni contractant;

16. tratamentul egal = stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul achiziției, de reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (exemplu: răspunsurile la solicitările de clarificări să fie transmise tuturor ofertanților, criteriile de calificare să fie aplicate identic tuturor participanților, factorii de evaluare să permită compararea și evaluarea ofertelor în mod obiectiv etc.);

17. recunoașterea reciprocă = acceptarea produselor/serviciilor/ lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, acceptarea diplomelor/certificatelor/a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice cu cele solicitate la nivel național;

18. transparența = punerea la dispoziția celor invitați să participe la achiziție a tuturor informațiilor referitoare la achiziție;

19. proporționalitatea = asigurarea corelației între necesitatea autorității contractante,

¹ Acordul de asociere va fi legalizat.

obiectul contractului de achiziție și cerințele solicitate a fi îndeplinite;

20. asumarea răspunderii = determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în desfășurarea achiziției, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității, independenței deciziilor adoptate pe parcursul acestui proces.

II. Etapele prezentei proceduri proprii sunt următoarele:

1. Depunerea ofertelor la data, ora și locul menționate în documentația de atribuire;

2. Deschiderea ofertelor

- ofertele se vor deschide în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor la data, ora și locul menționate în documentația de atribuire. La ședința de deschidere pot participa reprezentanții ofertanților în baza împuternicirilor;

- ședința de deschidere a ofertelor se va finaliza cu întocmirea Procesului verbal al ședinței de deschidere a ofertelor. În cadrul acestuia se vor consemna documentele depuse, urmând ca acestea să fie analizate în ședințe ulterioare;

3. Calificarea operatorilor economici

- rezultatul analizei documentelor de calificare se menționează de către comisia de evaluare într-un Proces verbal. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, clarificările depuse urmând a fi analizate într-un alt Proces verbal. În cadrul acestor procese - verbale se vor stabili care sunt operatorii economici calificați/admiși (care îndeplinesc în totalitate cerințele de calificare din documentul descriptiv) și care sunt cei respinși (care nu respectă cerințele documentului descriptiv). Operatorilor economici respinși, responsabilul de achiziții le va comunica, în maxim 2 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului - verbal, motivele respingerii.

4. Evaluarea ofertelor

- propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor tehnice minime stabilite de către autoritatea contractantă în documentația descriptivă. Propunerea tehnică nu poate fi modificată;

- propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată, precizată în fișa de date/instrucțiuni către ofertanți;

Rezultatul analizei ofertelor se va menționa de către comisia de evaluare într-un proces verbal. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, clarificările depuse urmând a fi analizate într-un alt Proces-verbal. În cadrul acestor procese - verbale se vor stabili care sunt ofertele admisibile (care nu sunt inacceptabile, neconforme sau neadecvate) și care sunt cele respinse (care sunt inacceptabile și/sau neconforme sau neadecvate). Operatorilor economici ale căror oferte au fost respinse, responsabilul de achiziții le va comunica, în maxim 2 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului - verbal, motivele respingerii.

Se consideră ofertă inacceptabilă în următoarele situații:

➤ a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

➤ constituie o alternativă la prevederile documentației de atribuire, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în invitația de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respectă cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire;

➤ nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;

➤ ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

➤ în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente - propunerea

financiară/propunerea tehnică;

➤ în cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;

➤ în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare (urmăre solicitării de clarificări și completări formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte), conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;

Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura proprie.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității, asumării răspunderii, în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura proprie. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

Se consideră ofertă neconformă în următoarele situații:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele documentației descriptive;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

- oferta este depusă cu nerespectarea următoarelor prevederi:

- în cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al

furnizorului de servicii de achiziție implicat în achiziție raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

- în cazul în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în achiziție, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora.

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și/sau neconforme sau neadecvate.

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

5. Elaborarea raportului procedurii de atribuire, prin desemnarea ofertantului câștigător, care se va semna de comisia de evaluare și va fi aprobat de șeful unității;

6. Comunicarea rezultatului procedurii

- transmiterea în termen de 3 zile a comunicărilor privind rezultatele procedurii către toți participanții la aceasta;

7. Anularea procedurii de atribuire a contractului de achiziție în următoarele cazuri:

- dacă nu au fost depuse minim două oferte sau dacă nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;

- dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

- dacă încălcări ale prevederilor legale² afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

- dacă instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din documentația descriptivă ori din alte documente emise în legătură cu procedura proprie, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere;

- dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă;

Autoritatea contractantă va comunica decizia de anulare a procedurii proprii în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care aceasta a fost luată.

8. Primirea și soluționarea contestațiilor

- eventuale contestații se pot depune la instanțele competente (respectiv Curtea de Apel), în termen de 2 zile lucrătoare începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal;

9. Comunicări

- orice comunicare între părți se va face în scris, prin poștă, fax sau e-mail, și va fi înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

10. Semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare începând cu a 3-a zi lucrătoare de la data trimiterii deciziei de atribuire contractului către acesta.

III. Întocmirea dosarului procedurii de achiziție.

² Prin "încălcări ale prevederilor legale" se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de achiziție, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor privind nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

VI.4) Proceduri de contestare
VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor
Denumire oficială: Secția Comercială a Tribunalului București
Adresă: B-dul Unirii nr. 37, sector 3
Localitate: București
Adresă internet: http://www.tmb.ro
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)/procedură prealabilă
VI.4.2) Procedura de contestare
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:
Denumire oficială: U.M. 0929 București
Localitate: București
E-mail: