

## SECȚIUNEA II - MODELE DE FORMULARE

<b>Formular nr. 1</b>	<i>Scrisoare de înaintare</i>
<b>Formular nr. 2</b>	<i>Împuternicire</i>
<b>Formular nr. 3</b>	<i>Formular de ofertă</i>
<b>Anexa 1 la Formularul 3</b>	<i>Centralizator de prețuri</i>
<b>Anexa 2 la Formularul 3</b>	<i>Grafic prestare servicii instruire</i>
<b>Formular nr. 4</b>	<i>Model de scrisoare de garanție bancară de bună execuție</i>
<b>Formular nr. 5</b>	<i>Propunere tehnică</i>
<b>Formular nr. 6</b>	<i>Acord de asociere</i>
<b>Formular nr. 7</b>	<i>Angajament ferm privind susținerea financiară a ofertantului/grupului de operatori economici</i>
<b>Formular nr. 8</b>	<i>Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația personală</i>
<b>Formular nr. 9</b>	<i>Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația profesională</i>
<b>Formular nr. 10</b>	<i>Declarație privind evitarea conflictului de interese</i>
<b>Formular nr. 11</b>	<i>Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă</i>
<b>Formular nr. 12</b>	<i>Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului</i>
<b>Formular nr. 13</b>	<i>Declarație de acceptare a clauzelor contractuale</i>
<b>Formular nr. 14</b>	<i>Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal</i>
<b>Formular nr. 15</b>	<i>Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică care au caracter confidențial</i>
<b>Formular nr. 16</b>	<i>Declarație privind partea/părțile din propunerea financiară care au caracter confidențial</i>

**Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire**

*Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.*

*Documentele/declarațiile/certIFICATELE emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarații câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".*

*Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documentele/declarațiile/certIFICATELE în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată, în limba română.*

Operatorul Economic

\_\_\_\_\_

(denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către U.M. \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_

În cadrul procedurii proprii pentru atribuirea contractului de servicii  
\_\_\_\_\_, noi \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original;

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Operator Economic

.....  
(denumirea)**Împuternicire**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de .....,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ..... , identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea procedurii), organizată de U.M. 0929 București în scopul atribuirii unui contract de servicii.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume si prenume, semnătura autorizată și ștampila)

---

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieră: *[introduceți denumirea completă]*

**Formular de Ofertă**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț participare procedură proprie: *[introduceți numărul anunțului]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

**Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ *[lei]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere]*, Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:
- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire și răspunsurile la solicitările de clarificări transmise de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile documentației de atribuire;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în documentația de atribuire;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de **4 luni de la data depunerii Ofertelor** și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării contractului

- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, toate documentele solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
- iv. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- v. până la încheierea și semnarea contractului această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vi. Precizăm că:
- depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
  - nu depunem Ofertă Alternativă.
- [Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- a. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - b. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține autoritatea contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de **10%** din prețul Contractului constituită prin .....(*se va menționa modalitatea de constituire*)<sup>1</sup>. ;
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Numele semnatarului .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

<sup>1</sup> prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

**Anexa nr. 1 la FORMULARUL nr. 3**

Ofertant Economic

.....  
(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Denumire	Preț unitar lei fără T.V.A.	Valoare lei fără T.V.A.	Valoare T.V.A.
<b>Servicii formare profesională</b>			
Cursuri management și leadership			
<b>TOTAL lei fără T.V.A.</b>			
<b>T.V.A.</b>			
<b>TOTAL lei cu T.V.A.</b>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

**Anexa nr. 2 la FORMULARUL nr. 3**

*Ofertant Economic*

.....  
(denumirea/numele)

**GRAFIC PRESTARE SERVICII FORMARE PROFESIONALA**

<b>Denumire curs</b>	<b>Număr cursanți</b>	<b>Durata</b>	<b>Perioada</b>
Cursuri management și leadership			Achizitorul împreună cu prestatorul vor stabili de comun acord datele de început ale cursurilor de formare.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....

*Data* .....



.....  
(denumire emitent garanție)

**(MODEL) SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Către U.M. 0929 București**  
*Strada Franceză nr. 48-50, sector 3, București*

Cu privire la contractul de servicii \_\_\_\_\_ (*denumirea contractului*), încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta (*conform art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016*)

necondiționat, respectiv la prima sa cerere scrisă, în care se menționează neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, așa cum acestea sunt prevăzute în contractul încheiat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este irevocabilă și valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Data completării \_\_\_\_\_

Parafată de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_.

*(semnătura autorizată)*



Ofertant Economic

.....  
(denumirea/numele)

**PROPUNEREA TEHNICĂ**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică prin completarea prezentului formular într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

**!!! Nu se admit răspunsuri generale, lacunare, de forma „da”, ”cerință îndeplinită” sau similar etc, fără a detalia modalitatea de îndeplinire a cerinței solicitate prin caietul de sarcini.**

În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul rubricilor de mai jos datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei Anexe la propunerea tehnică, în ordinea loturilor oferite și numerotate crescător. În acest sens, ofertanții vor preciza la rubrica în cauză, numărul Anexeii unde pot fi identificate valorile / informațiile / documentele solicitate / depuse

Cursuri management și leadership	
<b>OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE</b>	
Achiziționarea de servicii - formare în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului, precum și atingerea rezultatelor prevăzute în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative	
<p>PACHETUL DE SERVICII VA CONSTA ÎN:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceperea și derularea unui program de dezvoltare<sup>2</sup> dedicat unui grup țintă de 105 angajați care îndeplinesc sau sunt eligibili pentru ocuparea unor funcții de conducere de nivel înalt (lideri), ce va conține 6 module tematice distincte de pregătire, fiecare cu o durată</li> </ol>	

<sup>2</sup> un program de dezvoltare se desfășoară pe o perioadă extinsă de timp (2-4 luni) și îi oferă unui cursant o combinație de experiențe menite să îl sprijine în procesul de dezvoltare și în sedimentarea cunoștințelor acumulate. programul de dezvoltare va fi deschis printr-un kick off în care cursantul împreună cu colegii din grupa sa, vor înțelege importanța parcurgerii cu seriozitate a întregului program și află care sunt regulile pe care trebuie să le respecte pentru finalizarea cu succes a programului. ulterior, cursantul participă la cele minim 6 module de studiu cu durata de câte 2 zile fiecare, dispuse la intervale suficient de generoase de timp (minim 2 săptămâni), astfel încât să îi permită acestuia sedimentarea cunoștințelor și îndeplinirea sarcinilor aplicate trasate de formator. în primul și ultimul modul din cadrul programului de dezvoltare, cursantului i se aplică câte o testare a cunoștințelor, pentru evaluarea nivelului inițial, respectiv a evoluției înregistrate în urma parcurgerii programului. în cadrul ultimului modul se concluzionează cu privire la întregul program parcurs, cursantul primește diploma de participare și se realizează un schimb de feedback-uri (atât din partea formatorului, cât și din partea cursanților).

<p>de 2 zile (6 ore/zi).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Conceperea și derularea unui program de dezvoltare<sup>3</sup> dedicat unui grup țintă de minim 270 de angajați care îndeplinesc sau sunt eligibili să ocupe funcții de middle management (manageri), ce va conține 6 module tematice distincte de pregătire, fiecare cu o durată de 2 zile (6 ore/zi).</li> <li>3. Materiale și pachete de formare în funcție de specificul fiecărui modul pentru toți participanții.</li> <li>4. Materiale tipărite pentru fiecare participant, mapă de prezentare, bloc notes personalizat, pix, suport de curs pentru întregul program de dezvoltare).</li> <li>5. Acordul privind publicarea materialelor de promovare a cursurilor și a unor suporturi de curs pe o platforma internă a beneficiarului.</li> <li>6. Raportări, la solicitarea Beneficiarului.</li> </ol>	
<p>Prestatorul va asigura următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea curriculei și a manualelor suport pentru sesiunile de instruire;</li> <li>• asigurarea materialelor tipărite pentru derularea programului;</li> <li>• asigurarea formatorilor pentru sesiunile de instruire;</li> <li>• formarea participanților la sesiunile de instruire;</li> <li>• acordarea, în urma evaluării participanților, a certificatelor de absolvire.</li> </ul>	
<b>DETALIERE OBIECT CONTRACT</b>	
<p>Programul de dezvoltare a liderilor va aborda ariile prioritare care vor viza domenii precum: managementul echipelor, comunicarea viziunii, gestionarea interacțiunilor dificile, tehnici de persuasiune, îmbunătățirea proceselor, managementul performanței, gândire strategică, așteptări versus rezultate, cultură organizațională etc.</p>	
<p>Programul de dezvoltare a managerilor va aborda ariile prioritare care vor viza domenii precum: leadership practic, profiluri comunicaționale și asertivitate, stres și automotivare, prioritizare, abilități de persuasiune și influențare, execuție și implementare strategică, mentorat, identificarea și</p>	

<sup>3</sup> IDEM1

dezvoltarea potențialului, crearea unei culturi de învățare și dezvoltare, livrarea rezultatelor de echipă asigurarea unui cadru de calitate a vieții propice dezvoltării și performanței angajaților, gestionarea proceselor de ieșire din organizație, dezvoltarea angajaților etc.	
Fiecare dintre cele două programe de dezvoltare va fi structurat pe minimum 6 module tematice. În cadrul fiecărui modul vor fi utilizate programe licențiate de predare bazate pe învățare experiențială și pe analiză comportamentală. Astfel, Prestatorul se va asigura că activitățile practice primează față de cele teoretice, pentru asigurarea unui format de predare interactiv, care să atragă cursanții și să faciliteze sedimentarea cunoștințelor acumulate.	
De asemenea, pentru intervalul de timp cuprins între modulele de predare, cursanții vor primi din partea formatorului materiale de studiu, teme de gândire, sarcini practice etc., cu scopul de a facilita sedimentarea cunoștințelor acumulate și de a încuraja punerea în practică a acestora.	
În cadrul fiecărui program de dezvoltare organizat (atât pentru leadership, cât și pentru management), 5 module se vor derula în București, iar un modul se va derula într-o localitate din zona centrală a țării. Prestatorul va asigura locația de derulare a tuturor modulelor, atât în București, cât și în teritoriu.	
În cadrul fiecărui modul va fi inclusă o prezentare cu durată de 1 oră referitoare la principiile orizontale ale egalității de șanse (egalitate de gen și nediscriminare) și dezvoltării durabile (pe dimensiunile ecologică, economică și socială) pentru a determina participanții să conștientizeze importanța acestor subiecte în activitatea lor curentă.	
Prestatorul va avea obligația: <ul style="list-style-type: none"> <li>• conceperii programului de dezvoltare în format modular în conformitate cu liniile directoare și nevoile de formare identificate ca urmare a derulării studiului de climat organizațional, a evoluției organizației și a evoluției domeniului didactic;</li> <li>• asigurării formatorilor și prestării celor 6 module tematice de formare;</li> <li>• asigurării sălilor de curs;</li> <li>• elaborării unei metodologii de evaluare/testare și realizării evaluării/testării participanților la începutul și finalul programului de dezvoltare la care participă.</li> </ul>	

<p>Prestatorul are obligația asigurării unui coordonator de formare care va asigura menținerea relației cu echipa de proiect din cadrul SRI, va participa la discuțiile de calibrare a sesiunilor de training și va transmite toate documentele necesare în relația dintre cele două părți</p>	
<p>Prestatorul va asigura locațiile de instruire, atât în București, cât și în teritoriu (5 module se vor derula în București, iar un modul se va derula într-o localitate din zona centrală a țării).</p> <p>Sălile de instruire trebuie să corespundă următoarelor cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestatorul va propune pentru fiecare modul de formare 2 variante de locație care să ofere un cadru propice pentru desfășurarea programelor de dezvoltare, decizia pentru locația selectată aparținând Beneficiarului. Aceste locații vor respecta prevederile legale cu privire la condițiile de formarea continuă a adulților, asigurând buna desfășurare a instruirii din punctul de vedere al cerințelor legate de spațiu (săli de curs), dotări specifice etc;</li> <li>• Să fie suficient de spațioase pentru a găzdui numărul comunicat de participanți, maxim 20 de persoane, în condiții bune, fără a fi aglomerat;</li> <li>• Să aibă suficiente scaune pentru numărul de participanți comunicat;</li> <li>• Să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală;</li> <li>• Să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune;</li> <li>• Să fie izolate fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în imediata apropiere;</li> <li>• Sălile să fie prevăzute cu instalație de aer condiționat, sonorizare corespunzătoare;</li> <li>• Conexiune la internet, videoproiector cu posibilitate de conectare la calculator (laptop), ecran pentru videoproiector;</li> <li>• Flipchart pe stativ, cu 2 seturi de coli flipchart / zi de instruire și 2 seturi de marker;</li> <li>• Asigurarea unui spațiu adecvat de recepție pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor;</li> <li>• Asigurarea unui spațiu de garderobă în apropierea sălilor de desfășurare a modulelor de formare;</li> <li>• Disponibilitatea unui spațiu de servire în timpul pauzelor de</li> </ul>	

lucru în fața sălilor în care se vor desfășura modulele de formare și de spații de servire a mesei pentru participanți;

- Să fie prevăzută cu dezinfectant de suprafețe și de mâini, precum și de măști de protecție împotriva COVID-19 (în situația în care va fi necesar);
- Spațiile de servire utilizate în timpul pauzelor de lucru și cele de servire a mesei să fie prevăzute cu dezinfectant de mâini;
- Să asigure suficiente locuri gratuite de parcare pentru toți participanții la curs.

NOTĂ: Activitățile de instruire vor avea loc în săli dotate cu echipamente cu consum redus de energie

Prestatorul va răspunde de respectarea normelor de protecția muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de derulare a cursurilor pe întreaga durată a zilei de formare. Vor fi respectate orice alte condiții impuse de actele normative care reglementează organizarea cursurilor de formare profesională continuă a adulților.

Prestatorul va respecta orice alte condiții impuse de actele normative care reglementează organizarea cursurilor de formare profesională continuă a adulților și va adapta, fără a percepe costuri suplimentare, condițiile de livrare a cursurilor de câte ori este necesar pentru a respecta regulile impuse de autorități în ceea ce privește desfășurarea cursurilor în contextul pandemiei de COVID-19.

Prestatorul va asigura, pentru fiecare din zilele de instruire, pauzele de lucru aferente (câte 2 pauze de cafea și o pauză de masă în fiecare zi de instruire), pentru numărul de persoane care iau parte la modulele de formare.

Pentru pauza de cafea, Prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la eveniment în funcție de solicitarea Beneficiarului, după caz: băutura caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente) și fructe. Sortimentele finale se decid împreună cu Beneficiarul la debutul contractului. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a cursului, cât mai aproape de sala de instruire.

Pauza de lucru/prânzul va fi organizată în sistem bufet suedez, ce va

<p>include minim 2 sortimente de: supe/ciorbe, salate aperitiv, fel principal, garnitură, salată, desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea. Suplimentar, prestatorul va prezenta minim un sortiment de meniu vegetarian sau de post.</p> <p>Conform Ghidului solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/535/1/2 (IP15/2019) cheltuielile cu pauzele de lucru nu pot depăși 100 lei/zi/persoană, iar cheltuielile cu pauzele de cafea nu pot depăși 40 lei/zi/persoană.</p> <p>Cazarea nu face obiectul prezentului caiet de sarcini și se va deconta distinct în cadrul proiectului ținând seama de prevederile H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.</p>	
<p><b>Materiale de instruire</b></p> <p>În vederea organizării și livrării programului de dezvoltare, Prestatorul va elabora curricula și suportul de curs pentru fiecare dintre modulele ce vor fi livrate în cadrul programului de dezvoltare destinat liderilor.</p> <p>Pentru fiecare dintre modulele predate, Prestatorul va avea în vedere dezvoltarea materialelor de formare, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.</p> <p><b>Varianta finală a suportului de curs</b> va fi prezentată integral Beneficiarului cu 7 zile calendaristice înainte de susținerea programului de dezvoltare.</p> <p><b>Formatorii</b> vor trebui să colaboreze cu Beneficiarul pentru definitivarea curriculei și suportului de curs specific pentru fiecare grup țintă. Suportul de curs va fi pus la dispoziția fiecărui participant.</p> <p>Pe parcursul contractului Prestatorul va întocmi situația zilnică a prezenței la cursuri. Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie semnată zilnic de către cursanți și experții formatori.</p> <p>Toate suporturile de curs și celelalte documente de formare sau de administrare a cursurilor vor purta elementele de identitate vizuală (excepție fac documentele tip standardizate), în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 și vor respecta standardele de eficiență energetică și consum responsabil stabilite în Ghidul Beneficiarului POCA.</p> <p><b>Conținutul suportului de curs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualul participantului;</li> <li>• Agenda;</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul lecțiilor cu obiective și puncte de învățat;</li> <li>• Exerciții;</li> </ul> <p>Studii de caz;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibliografie.</li> </ul>	
<p>Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului următoarele rapoarte:</p> <p>Un raport de începere și un plan detaliat al derulării activităților pentru toate componentele și fazele contractului vor fi depuse pentru revizuire nu mai târziu de două săptămâni de la constituirea garanției de bună execuției și vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principalele probleme identificate în urma discuțiilor și investigațiilor preliminare</li> <li>- un plan și un tabel detaliate cu toate activitățile ce trebuie realizate pe durata implementării contractului, inclusiv graficul și punctele de referință vizând implementarea</li> <li>- posibile probleme ce pot apărea și propuneri pentru soluționarea lor</li> <li>- lista indicatorilor relevanți pentru monitorizarea progresului</li> <li>- planificarea în timp, pentru toată durata derulării contractului, a întâlnirilor de stadiu a echipei comune de training formate din experții Prestatorului și ai Beneficiarului.</li> </ul> <p>Raportul inițial va deveni instrumentul de lucru principal pe durata implementării proiectului și va fi documentul de referință pe întreaga durată a proiectului.</p> <p>Pentru elaborarea raportului de începere în termenul stabilit, Beneficiarul va asigura toate informațiile care sunt necesare Prestatorului.</p> <p>Rapoartele intermediare de progres trebuie să fie redactate la finalul fiecărui program de dezvoltare în timpul perioadei de execuție a contractului în primele 10 zile de la finalizarea programului de dezvoltare respectiv.</p> <p>Rapoartele vor detalia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progresele înregistrate</li> <li>- activități în derulare cu data estimativă a finalizării acestora și cu rezultatele anticipate</li> <li>- dificultățile întâmpinate în cursul implementării proiectului și soluțiile propuse pentru a depăși respectivele dificultăți</li> <li>- rezultatele realizate în cursul perioadei de raportare, resursele utilizate, precum și recomandările sau solicitările aferente, și planificarea activităților proiectului pentru perioada următoare.</li> </ul>	

Un raport final trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

Proiectul acestuia trebuie să fie transmis cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de execuție a contractului. Acesta va descrie întreg procesul de implementare a contractului și va înlesni evaluarea rezultatelor obținute atât în termeni calitativi, cât și cantitativi. Raportul va include, de asemenea, o evaluare a succesului proiectului și a îndeplinirii obiectivelor/indicatorilor.

Raportul trebuie să cuprindă:

- stadiul de îndeplinire a contractului
- evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcină;
- bunele practici colectate pe parcursul întregii perioade de desfășurare a proiectului
- recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților din cadrul proiectului, rezultatele așteptate de la acest proiect după finalizarea lui, precum și măsuri ce trebuie întreprinse în acest sens.

Proiectul de raport final va fi revizuit cu comentariile primite din partea Beneficiarului. Versiunea revizuită a raportului final va fi depusă la sfârșitul perioadei de implementare prevăzute de contract.

Raportul Final trebuie însoțit de factura finală.

Beneficiarul poate cere Prestatorului să elaboreze în decursul implementării contractului alte rapoarte necesare pentru buna desfășurare a acestui contract.

Toate rapoartele și datele rezultate din acest proiect vor constitui proprietatea Beneficiarului

Prestatorul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul contractului. De asemenea va descrie detaliat metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii, coordonator/ formatorii propuși, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

Organizare și Metodologie

<p>1. Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate a fi furnizate prin contract.</p> <p>Prestatorul va elabora un material din care să reiasă viziunea proprie - modul în care acesta a înțeles contextul și scopul proiectului, realizarea activităților, atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate.</p> <p>Prestatorul, pe baza experienței proprii din proiecte similare, dar și printr-o analiză atentă a obiectivelor proiectului, va elabora un plan de management al riscurilor care trebuie să cuprindă identificarea și descrierea riscurilor care pot afecta execuția contractului, descriind impactul, nivelul de probabilitate a apariției riscurilor identificate, analiza riscului și monitorizarea riscului, dar și soluții/recomandări de minimizare/eliminare a riscurilor.</p> <p>2. Identificarea și detalierea activităților strategice pentru implementarea contractului</p> <p>Prestatorul va identifica etapele necesare desfășurării și îndeplinirii fiecărei activități din proiect care fac obiectul acestui contract.</p> <p>Prestatorul va propune un calendar de realizare a activităților detaliat pe săptămâni, în care va prezenta toate etapele propuse pentru fiecare activitate și subactivitate a prezentului contract, având în vedere cel puțin: fezabilitatea duratei propuse pentru realizarea fiecărei activități a contractului, corelarea logică a activităților contractului reflectată în succesiunea planificării lor în graficul de implementare propus.</p> <p>3. Planificarea resurselor implicate în implementarea proiectului</p> <p>Prestatorul va prezenta resursele materiale, umane și tehnice necesare pentru desfășurarea fiecărei etape a activităților de instruire, având în vedere alocarea echipei de proiect pe activitățile contractului în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului.</p> <p>Prestatorul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărui expert în proiect, asigurându-se că natura activității și expertiza acestuia sunt corelate cu numărul de zile alocate fiecărui expert în fiecare lună pe perioada derulării contractului.</p>	
<p><b>MANAGEMENTUL CONTRACTULUI</b></p> <p>Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.</p> <p>Prestatorul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.</p>	
<p><b>RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI</b></p>	

În realizarea contractului Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra Beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de Prestator al serviciilor contractate;

- prin semnarea contractului de servicii, Prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le presteze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;

- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate;

în cadrul proiectului va fi asistat de Beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;

- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:

- să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;

- să asigure nivelul necesar de transparentă a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către Beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;

- să se adapteze la modificările legale efectuate în proiectul în care este implicat;

- să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând Beneficiarului un timp suficient pentru a răspunde și pentru a lua măsurile necesare;

- să obțină, din timp, din partea Beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;

- să emită raportări într-un format agreat de bază de date pe care o are Beneficiarul, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii și accesibile;

- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor Beneficiarului;

- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare,

<p>cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare.</p>	
<p><b>LOGISTICĂ</b>  Locația desfășurării activităților didactice va fi pentru 5 module în București, iar pentru un modul într-o localitate din zona centrală a țării.  Perioada de desfășurare a fiecărui curs se va stabili de comun acord cu Beneficiarul, pentru a asigura disponibilitatea cursanților.  Prestatorul trebuie să se asigure că toți formatorii dispun de logistica corespunzătoare. De asemenea, trebuie să asigure eventuale servicii administrative, de secretariat și de traducere în cadrul activității de formare pe care o realizează. Toate documentele proiectului și toate comunicările (scrise sau verbale) din cadrul proiectului vor avea loc numai în limba română.  Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea echipamentelor necesare desfășurării activității sale. Toate costurile vor fi incluse în tarifele experților din oferta financiară.  Pe durata desfășurării Contractului, Prestatorul va răspunde pentru:  Asigurarea de echipamente de birou, consumabile necesare derulării activităților de birou, echipamente (hard și soft) pentru desfășurarea în bune condiții a activităților experților săi;  Licențe pentru aplicațiile software utilizate de către echipa de experți;  Asigurarea cheltuielilor aferente comunicării dinspre Prestator spre entitățile implicate în contract (fax, e-mail, telefon etc.);  Asigurarea de servicii de secretariat și traducere în limba română, acestea din urmă dacă sunt considerate necesare conform celor menționate anterior.  Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport, masă și cazare (dacă este cazul) pentru formatori și pentru toți ceilalți angajați ai săi.</p>	
<p>Prestatorul are obligația asigurării unui <b>coordonator de formare</b> care va asigura menținerea relației cu echipa de proiect din cadrul SRI, va participa la discuțiile de calibrare a sesiunilor de training și va transmite toate documentele necesare în relația dintre cele două părți.  Coordonatorul de formare trebuie să îndeplinească următoarele criterii minime:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare universitare de lungă durată absolvite cu diploma de licență și/sau studii postuniversitare;</li> <li>• Minimum 3 ani experiență în desfășurarea de activități similare celor pentru care este propus.</li> </ul>	
<p>Formatorii dedicați susținerii modulelor de leadership și de management trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 programe de dezvoltare susținute în organizații cu cel puțin 1000 angajați. Un program de dezvoltare se desfășoară pe o perioadă extinsă de timp (minim o lună) și îi oferă unui cursant o combinație de experiențe menite să îl sprijine în procesul de dezvoltare și în sedimentarea cunoștințelor acumulate. Sunt eligibile programele de dezvoltare prin care s-au format minim 5 dintre următoarele competențe (identice sau echivalente): viziune de ansamblu, schimbare și inovare, decizii eficiente, coordonare și comunicare, colaborare și parteneriat, dezvoltarea celorlalți, obținerea de rezultate, eficiență, servicii de calitate, constanță în rezultate.</li> <li>• Participarea în calitate de speaker la cel puțin 3 conferințe naționale sau internaționale.</li> <li>• Deținerea licenței de formator pentru programele de învățare experiențială care vor fi utilizate în cadrul sesiunilor de curs</li> <li>• Deținerea licenței de formator pentru programele de analiză comportamentală care vor fi utilizate în cadrul sesiunilor de curs</li> </ul>	

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....

*Data* .....

**Acord de asociere**  
**Nr.....din.....**

**CAPITOLUL I – PĂRȚILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului din \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiarul - plătitor \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, adresa banca: \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de asociat -

**LIDER DE ASOCIERE**

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului din \_\_\_\_\_, sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_;
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu achizitorul și beneficiarul - plătitor, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate caștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

**CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Presentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de achizitor și beneficiar - plătitor.

**CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 4.1.** Părțile convin că Liderul de asociere este \_\_\_\_\_.

Contractul atribuit va fi semnat cu achizitorul și beneficiarul - plătitor de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la achizitor și beneficiarul - plătitor, să poarte

întreaga corespondență cu achizitorul și beneficiarul - plătitor și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu achizitorul și beneficiarul - plătitor.

**Art. 4.2.** Se împuternicește \_\_\_\_\_, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune, depunerea acesteia și semnarea contractului în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața achizitorului și beneficiarului - plătitor în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care beneficiarul - plătitor suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului de furnizare \_\_\_\_\_, se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

## **CAPITOLUL V - ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Încetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere, achizitor și beneficiar - plătitor;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere, achizitor și beneficiar - plătitor, în conformitate cu prevederile Contractului.

## **CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul \_\_\_\_\_ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului de furnizare \_\_\_\_\_.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: \*se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România*



**Art. 6.2. (1)** În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

\_\_\_\_\_ % (în litere),

\_\_\_\_\_ % (în litere)

**(2)** În caz de atribuire, asociații au convenit că membrii asocierii vor presta fiecare activități componente ale obiectului contractului, după cum urmează: \_\_\_\_\_ (se va menționa expres pentru fiecare asociat care sunt activitățile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa).

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului - plătitorului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de livrare a produselor, cu prevederile contractului ce se va încheia între \_\_\_\_\_ (liderul de asociere), achizitor și beneficiar - plătitor.

**Art. 6.6. (1)** Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, achizitor și beneficiarul - plătitor, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_ exemplare.

#### **LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

##### **Nume și prenume**

.....  
(semnatură și ștampilă)

#### **ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

##### **Nume și prenume**

.....  
(semnatură și ștampilă)

#### **ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

##### **Nume și prenume**

.....  
(semnatură și ștampilă)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**

*privind susținerea financiară*

*a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*

Către, .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. art.182 din Legea nr.98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Terț susținător .....

*(nume, prenume, semnătura autorizată și ștampila)*

Terț susținător

.....

(denumirea)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN MOTIVELE DE EXCLUDERE  
LEGATE DE SITUAȚIA PERSONALĂ**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în următoarele situații:

**I.** nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

**II.** nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_ (nume, prenume, semnătură autorizată și ștampila)

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN MOTIVELE DE EXCLUDERE  
LEGATE DE SITUAȚIA PROFESIONALĂ**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect ....., cod CPV 80530000-8, organizată de U.M. 0929 București, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații:

**a)** operatorul economic a încălcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

**b)** operatorul economic se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

**c)** operatorul economic a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

**d)** autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

**e)** operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

**f)** participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

**g)** operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune - interese sau alte sancțiuni comparabile;

**h)** operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

**i)** operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție /acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării \_\_\_\_.

Operator economic \_\_\_\_\_ (nume, prenume, semnătură autorizată și ștampila)

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

1. În legătură cu informațiile prezentate în documentația de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul celor descrise la secțiunea "Reguli de evitare a conflictului de interese" din Instrucțiunile pentru ofertanți și nu mă aflu în situația în care să fie incidentă una din următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertei noastre a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al operatorului economic al cărui reprezentant legal sunt, al subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al operatorului economic pe care îl reprezintă având calitatea de ofertant, ori al subcontractanților propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertei noastre a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al operatorului economic pe care îl reprezintă având calitatea de ofertant, ori al subcontractanților propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertei noastre a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care operatorul economic pe care îl reprezintă având calitatea de ofertant, /subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) situația în care am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

4. Persoanele cu funcție de decizie privind procedura de achiziție sunt:

- Pușcaș Bogdan - șeful autorității contractante/ manager de proiect;

- Guinea Mirela - contabil șef autoritate contractantă/ responsabil financiar în cadrul proiectului;
- Maghiar Iulia - Manuela - șef structură achiziții;
- Ștefan Luiza-Anastasia - responsabil achiziții publice în cadrul proiectului;
- Bașca Dan-Mihai - șeful unității beneficiare/ director de proiect;
- Berceanu Iulian - consilier juridic.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 57 din Regulamentul financiar UE nr. 966/2012 și art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului.....*

*Capacitate de semnătură.....*

*Data .....*

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN  
DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa contractul de furnizare \_\_\_\_\_, cuprinse în ofertă, conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei, am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnarea ofertei	_____
Numele și prenumele semnatarului	_____
Capacitate de semnătură	_____
<u>Detalii despre ofertant</u>	_____
Numele ofertantului	_____
Țara de reședință	_____
Adresa	_____
Adresa de corespondență (dacă este diferită)	_____
Telefon / Fax	_____
Data	_____

Ofertant Economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN  
DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Prin această declarație, subsemnat(ul)/a, \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, participant la licitația deschisă pentru atribuirea contractului de furnizare \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa contractul de furnizare \_\_\_\_\_, cuprinse în ofertă, conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei, am ținut cont de obligațiile referitoare la protecția mediului și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Numărul împuternicirii reprezentantului pentru semnarea ofertei	_____
Numele și prenumele semnatarului	_____
Capacitate de semnătură	_____
<u>Detalii despre ofertant</u>	_____
Numele ofertantului	_____
Țara de reședință	_____
Adresa	_____
Adresa de corespondență (dacă este diferită)	_____
Telefon / Fax	_____
Data	_____



*Ofertant Economic*

.....

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),  
reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului/  
sediul/adresa/codul unic de înregistrare/număr de înregistrare la Registrul Comerțului), în nume propriu,  
declar că sunt de acord cu toate prevederile clauzelor contractuale și ne obligăm să  
respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data completării \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Denumire operator economic,  
\_\_\_\_\_

Reprezentat legal prin  
\_\_\_\_\_

*(nume și prenume, funcție semnatar)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătura și ștampila)*

Ofertant/Ofertant asociat

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul(a) ....., domiciliat/ă în ....., născut/ă la data de ..... în localitatea ....., carte de identitate Seria ..... nr. ...., emis la data de ....., de către ..... în calitate de Administrator/Director General al societății ....., participant la achiziția (denumirea achiziției) ..... îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către U.M. 0929 București, *respectând prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.*

Datele personale colectate sunt prelucrate în vederea derulării procedurii de achiziție și pot face referire la acte de identitate ale persoanelor fizice, CV-uri/certificate de calificare sau alte documente care atestă pregătirea profesională necesară și gradul de eligibilitate în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului contractului de achiziție, alte documente de calificare prevăzute în caietele de sarcini/instrucțiuni de ofertare (certificate de înregistrare/certificate de atestare a situației fiscale/juridice, autorizații de funcționare, documente emise de instituții de credit ce atestă bonitatea, date incluse în polițele de asigurare).

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări mă oblig să informez în scris U.M. 0929 București.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în scopul descris în prezenta.

Data completării ...../...../.....

Ofertant  
(semnătura autorizată)

**Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică care au caracter  
confidențial**

Ofertant economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ  
care au caracter confidențial

Subsemnatul(a) ....., domiciliat/ă în (adresa de domiciliu)  
....., identificat/ă cu act de identitate (CI / Pașaport), seria ..... nr.  
....., eliberat la data de ....., de către ..... în  
calitate de reprezentant legal al operatorului economic .....  
(denumire) având calitatea de ofertant unic / ofertant asociat, precizez că următoarele părți  
/ informații din propunerea tehnică:

---

---

---

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea  
ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligațiile autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 "Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și / sau fundamentări / justificări de preț / cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor / informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."

2. Art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și / sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile."

3. Art. 217 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și / sau fundamentările / justificările de preț / cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este

obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant / candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și / sau fundamentările / justificările de preț / cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant / candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și / sau la fundamentările / justificările de preț / cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5. Art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și / sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19 alin. (3) din Legea nr. 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

Partea din propunerea tehnică indicată mai sus ca fiind confidențială o prezentăm atașat într-un document separat conținând mențiunea "Confidențial" - Anexa 1.

Înțelegem că neatașarea părții confidențiale într-un document separat conținând mențiunea "Confidențial", atrage după sine, considerarea ofertei ca fiind publică în sensul legii nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, fără a fi solicitate clarificări cu privire la acest aspect.

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile / informațiile mai sus menționate, din propunerea tehnică, sunt confidențiale sunt următoarele:

---

Dovezile care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale deoarece sunt (se va bifa varianta corespunzătoare)

- Date cu caracter personal
- Secrete tehnice sau comerciale
- Sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală

sunt următoarele:..... (se vor indica dovezile). Atașăm prezentei aceste dovezi - Anexa 2.

Înțelegem că informațiile indicate de noi, din propunerea tehnică, ca fiind confidențiale, trebuie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar oferta fiind considerată publică fără a fi solicitate clarificări cu privire la acest aspect.

Înțelegem că nu este suficientă simpla mențiune că oferta este confidențială și de asemenea înțelegem că în cazul în care nu atașăm dovezile solicitate mai sus sau dacă ele nu sunt concludente, oferta noastră în integralitatea ei va fi document public.

Data completării ...../...../.....

Reprezentant legal ofertant  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

**Declarație privind partea/părțile din propunerea financiară care au caracter confidențial**

Ofertant economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
privind partea/părțile din PROPUNEREA FINANCIARĂ  
care au caracter confidențial

Subsemnatul(a) ....., domiciliat/ă în (adresa de domiciliu) ....., identificat/ă cu act de identitate (CI / Pașaport), seria ..... nr. ...., eliberat la data de ....., de către ..... în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ..... (denumire) având calitatea de ofertant unic / ofertant asociat, precizez că următoarele părți / informații din propunerea financiară inclusiv fundamentări și / sau justificări de preț / cost:

---

---

---

---

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligațiile autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 "Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și / sau fundamentări / justificări de preț / cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor / informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."

2. Art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 "Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și / sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile."

3. Art. 217 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și / sau fundamentările / justificările de preț / cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant / candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și / sau fundamentările / justificările de preț / cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant / candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și / sau la fundamentările / justificările de preț / cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5. Art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și / sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19 alin. (3) din Legea nr. 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

Partea din propunerea financiară indicată mai sus ca fiind confidențială o prezentăm atașat într-un document separat conținând mențiunea "Confidențial" - Anexa 1 .

Înțelegem că neatașarea părții confidențiale într-un document separat conținând mențiunea "Confidențial", atrage după sine, considerarea ofertei ca fiind publică în sensul legii nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, fără a fi solicitate clarificări cu privire la acest aspect.

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile / informațiile mai sus menționate, din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

---

Dovezile care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale deoarece sunt (se va bifa varianta corespunzătoare)

- Date cu caracter personal
- Secrete tehnice sau comerciale
- Sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală

sunt următoarele:..... (se vor indica dovezile). Atașăm prezentei aceste dovezi - Anexa 2.

Înțelegem că informațiile indicate de noi, din propunerea financiară, ca fiind confidențiale, trebuie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar oferta fiind considerată publică fără a fi solicitate clarificări cu privire la acest aspect.

Înțelegem că nu este suficientă simpla mențiune că oferta este confidențială și de asemenea înțelegem că în cazul în care nu atașăm dovezile solicitate mai sus sau dacă ele nu sunt concludente, oferta noastră în integralitatea ei va fi document public.

Data completării ...../...../.....

Reprezentant legal ofertant  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)