



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**SECȚIUNEA A**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**  
pentru aplicarea  
**PROCEDURII PROPRII**  
organizată în baza prevederilor art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016  
pentru atribuirea contractului de  
servicii de formare profesională în domeniul CBRNe

**PREAMBUL**

Această Documentație de atribuire, asociată **Anunțului de Participare** prin care se inițiază procedura de achiziție cuprinde următoarele secțiuni:

Document		Conținut
<b>SECȚIUNEA A</b>	<b>Fișa de date a achiziției</b>	Include: Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorul economic trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.
<b>SECȚIUNEA B</b>	<b>Caietul de sarcini</b>	Include ansamblul cerințelor autorității contractante pe baza cărora fiecare operator economic va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii de achiziție.
<b>SECȚIUNEA C</b>	<b>Proiect contract</b>	Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți.
<b>SECȚIUNEA D</b>	<b>Modele de formulare</b>	Include formulare și modele de documente care vor fi utilizate pentru depunerea Ofertei

# CUPRINS

<b>PREAMBUL .....</b>	<b>1</b>
<b>SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....</b>	<b>3</b>
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT, COMUNICARE, ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR, MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE, TERMENE DE RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI PRIVIND OFERTA.....	3
I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ.....	4
<b>SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>4</b>
II.1) DESCRIERE .....	4
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI .....	5
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE .....	5
II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI .....	5
<b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE ....</b>	<b>6</b>
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	9
<b>SECȚIUNEA IV: PROCEDURA .....</b>	<b>19</b>
IV.1) PROCEDURA.....	19
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE .....	19
<b>IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE.....</b>	<b>20</b>
<b>IV.4. PREZENTAREA OFERTEI .....</b>	<b>21</b>
<b>INFORMAȚII PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR.....</b>	<b>31</b>
<b>SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE .....</b>	<b>35</b>

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT, COMUNICARE, ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR, MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE, TERMENE DE RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI PRIVIND OFERTA

Denumire oficială:	Serviciul Român de Informații – Unitatea Militară 0929		
Adresă:	Strada Franceză Nr. 48-50, Sector 3, București;		
Localitate:	București	Cod poștal: 030105	Țară: România
Persoana de contact:	Burtea Oana	Telefon: (037772)5472	
E-mail:	<a href="mailto:burteoana@dcti.ro">burteoana@dcti.ro</a>	Adresa de internet: <a href="http://www.sri.ro">www.sri.ro</a> / Fonduri externe / Proiect "Dezvoltarea facilităților de pregătire și a capacităților de intervenție necesare gestionării situațiilor de urgență în domeniul CBRNe și pirotehnic asociat, generate de acte de rea-voință".	
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>			
<b>Comunicare:</b>			
Orice comunicare între părți se va face în scris, prin poștă sau e-mail și va fi înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.			
<b>ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR</b>			
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare. <b>Clarificările se pot solicita cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificare se vor transmite fie la sediul autorității contractante, fie pe adresa de e-mail <a href="mailto:burteoana@dcti.ro">burteoana@dcti.ro</a> în termenul menționat.</b> Autoritatea contractantă are obligația de transmitere a <b>răspunsului la clarificări în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificare, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util.</b> În cazul în care solicitările de clarificări au fost transmise într-un termen mai scurt decât cel precizat, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu mai răspunde acestora. Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.			
<b>MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE</b>			
Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea și transmiterea de <b>clarificări din oficiu.</b> Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorul economic în vederea pregătirii ofertei, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertei. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare. Oferta va fi întocmită pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și a clarificărilor care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta. Pe perioada pregătirii Ofertei, răspunsurile la solicitările de clarificări sau clarificările din oficiu emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire. Toate			

clarificările (răspuns la solicitările primite și cele din oficiu) se vor transmite operatorului economic participant la procedură.

#### **TERMENE DE RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI PRIVIND OFERTA**

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă, ofertantul va avea în vedere următorul termen de răspuns la solicitările de clarificări privind oferta depusă, transmise de comisia de evaluare pe parcursul procedurii:

- 1) Clarificări privind documentele de calificare – maxim 5 zile lucrătoare
- 2) Clarificări privind propunerea tehnică și financiară, inclusiv fundamentarea economică a prețului ofertat, dacă este cazul – maxim 5 zile lucrătoare.

### **I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input checked="" type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## **SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului / proiectului de autoritatea contractantă</b>			
Achiziția de <b>servicii de formare profesională în domeniul CBRNe</b> , în cadrul proiectului <b>“Dezvoltarea facilităților de pregătire și a capacităților de intervenție necesare gestionării situațiilor de urgență în domeniul CBRNe și pirotehnic asociat, generate de acte de re-voioță”</b>			
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>			
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Furnizare</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categorie servicii:  Servicii cuprinse în Anexa II	
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:	
-	-	București	
Cod NUTS:	-	Cod NUTS:	RO321

<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice		
<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru		
<input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru: Nu este cazul</b>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru:		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Reluarea competiției se va face în SEAP:		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu mai mulți operatori economici Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru	<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu un singur operator economic	
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani: -</b>		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului - cadru (dacă este cazul, în cifre):-</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Încheierea unui contract de prestare de <b>servicii de formare profesională în domeniul CBRNe</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	80530000-8 - Servicii de formare profesională	
Obiecte suplimentare	-	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b>		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , trebuie depuse oferte pentru		
<b>un singur lot</b> <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b>			
Prestare de <b>servicii de formare profesională în domeniul CBRNe</b> , în conformitate cu condițiile stabilite în documentația de atribuire.			
După caz, valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): <b>863.758,91 lei fără TVA</b>			Moneda:
sau intervalul între	-	și	- <b>RON</b>
<b>II.2.2) Opțiuni</b>			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Descrierea opțiunilor:			

## **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

<b>Durata în luni: 12 luni</b>
Durata contractului este reglementată la art. 5 din proiectul de contract, respectiv de la data semnării lui de către ultima parte până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

## **II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
În conformitate cu prevederile art. 164 alin. 4 din H.G. nr. 395/2016 în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instruirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se	

reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare da  nu

III.1.1.b) Garanția de bună execuție da  nu

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea acestuia, fără T.V.A.

**Garanția de bună execuție se constituie în favoarea achizitorului și trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința furnizorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către furnizor, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea prestatorului;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și devine anexă la acesta. Termenul de 5 zile lucrătoare va putea fi prelungit la solicitarea justificată a furnizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va fi până la data de 30.09.2023.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Prin neîndeplinirea obligațiilor contractuale se înțelege acțiunea/inacțiunea sau grupul de acțiuni/inacțiuni săvârșite fără justificare, cu intenție ori

din culpă care au drept urmare executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere sau neexecutarea obligațiilor astfel cum acestea au fost asumate și stabilite de părți în contract și exprimate în documentația de atribuire.

Aplicarea și opozabilitatea măsurilor sancționatorii nu depind de confirmarea primirii notificării prin mijloacele de comunicare agreeate dacă au trecut 3 zile de la transmiterea notificării. Dispozițiile art. 1523 Cod civil se aplică în mod corespunzător.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:**

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 5. Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, OS 5.2. „Consolidarea capacității de reacție în caz de dezastre”, operațiunea „Creșterea nivelului de pregătire pentru o reacție rapidă și eficientă la dezastre a echipajelor de intervenție” Cod SMIS 138207.

### **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Operatorii economici au dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant.

În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

### **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu**

### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

Excepție de la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare: **procedură proprie**, organizată în baza prevederilor art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **DEFINIȚII:**

1. ofertant = orice operator economic care este interesat să participe la procedura proprie;
2. contract de achiziție = contractul cu titlu oneros, asimilat actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
3. contract de achiziție de servicii = contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
4. contractant = orice operator economic care este parte la un contract de achiziție;
5. document al achiziției = anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției;
6. documentația de atribuire = documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a achiziției, respectiv specificațiile tehnice ori caietul de sarcini, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, fișa de date/instrucțiunile către

ofertanți;

7. ofertă = actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

8. ofertă alternativă = oferta care respectă cerințele minime și eventuale cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;

9. operator economic = persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.

Operatorii economici pot participa la procedură individual ori în comun (asocieri) cu alți operatori economici.

10. subcontractant = orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

11. terț susținător = operator economic care prin capacitatea tehnică și profesională și/sau situația economică și financiară susține un operator economic, participant la procedură, în vederea îndeplinirii condițiilor minime cerute de autoritatea contractantă.

Dacă susținerea vizează calificări educaționale și profesionale, terțul desfășoară efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu respectivele calificări.

12. specificații tehnice = cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii;

13. persoane cu funcții de decizie = conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu achiziția, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea achiziției;

14. zile = zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

15. nediscriminarea = asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca operatorii economici, indiferent de naționalitate, interesați să participe la achiziție, să aibă șansa de a deveni contractant;

16. tratamentul egal = stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul achiziției, de reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (*exemplu: răspunsurile la solicitările de clarificări să fie transmise tuturor ofertanților, criteriile de calificare să fie aplicate identic tuturor participanților, factorii de evaluare să permită compararea și evaluarea ofertelor în mod obiectiv etc.*);

17. recunoașterea reciprocă = acceptarea produselor/serviciilor/ lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, acceptarea diplomelor/certificatelor/a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice cu cele solicitate la nivel național;

18. transparența = punerea la dispoziția celor interesați să participe la achiziție a tuturor informațiilor referitoare la achiziție;

19. proporționalitatea = asigurarea corelației între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului de achiziție și cerințele solicitate a fi îndeplinite;

20. asumarea răspunderii = determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în desfășurarea achiziției, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității, independenței deciziilor adoptate pe parcursul acestui proces.



### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:</b> <b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:</b>	
<b>Motive de excludere:</b> <b>1) Motive de excludere referitoare la condamnările penale</b>	<p>Operatorul Economic (ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile privind <b>motivele de excludere referitoare la condamnările penale.</b></p> <p><b>Motive de excludere referitoare la condamnările penale:</b> Operatorul economic sau un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control din cadrul acestuia, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;</li><li>b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;</li><li>c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;</li><li>d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;</li><li>e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din</li></ul>

	<p>Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;</p> <p>f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;</p> <p>g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute mai sus, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.</p> <p>În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere ante-menționate nu se aplică dacă, în cazul faptelor a expirat o perioadă de 5 ani de la data hotărârii definitive de condamnare.</p>
<p><b>2) Motive de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat</b></p>	<p>Operatorul Economic (oferant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile privind <b>motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.</b></p> <p><b>Motive de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat:</b> Operatorul economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante sau autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloace adecvate.</p> <p>Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de</p>

	<p>alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.</p> <p>Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.</p>
<p><b>3) Motive de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale</b></p>	<p>Operatorul Economic (oferant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile <b>privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.</b></p> <p><b>Motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale:</b> Operatorul economic care se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) a încălcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;</p> <p>b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;</p> <p>Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.</p> <p>c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative</p> <p>Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.</p>

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

un ofertant a depus ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/ prestarea/ executarea unor produse/ servicii/ lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere

	<p>sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;</p> <p>i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.</p> <p>j) operatorul economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.</p> <p>În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere ante-menționate nu se aplică dacă, în cazul faptelor a expirat o perioadă de 3 ani de la data apariției situației, săvârșirii faptei sau producerii evenimentului relevant (oricare de la lit. a - j)</p> <p>Autoritatea contractantă exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute mai sus, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.</p> <p>Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură ofertantul care se află în situația prevăzută la alin. (1) lit. f)<sup>1</sup>, aceasta îi va acorda respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.</p>
<p><b>Dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere</b></p>	<p>Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire.</p>

<sup>1</sup> participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe

	<p>Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute mai sus le poate furniza autorității contractante, se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> efectuarea de către operatorul economic a plății sau la</li> <li><input type="checkbox"/> asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită,</li> <li><input type="checkbox"/> clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la</li> <li><input type="checkbox"/> adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.</li> </ul> <p>Autoritatea contractantă evaluează măsurile luate de operatorii economici și dovedite, ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau abaterii avute în vedere. În cazul în care măsurile sunt considerate insuficiente de către autoritatea contractantă, aceasta transmite operatorului economic o expunere a motivelor care au condus la luarea deciziei de excludere a acestuia din procedura de atribuire.</p> <p>În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune, care produce efecte în România, prevederile referitoare la dovezile de reabilitare ante-menționate nu sunt aplicabile pe toată perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre.</p>
<p><b>Reguli de evitare a conflictului de interese</b></p>	<p>Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.</p> <p>Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant,</p>

dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ /subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior

	<p>atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.</p> <p>Regulile de excludere din procedură se aplică și subcontractanților propuși de operatorul economic, respectiv asociațiilor, dacă este cazul.</p>
<p><b>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:</b></p> <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind neîncadrarea în situațiile de excludere și/sau conflict de interese, se vor prezenta, atât pentru ofertantul individual, cât și pentru asociat /asociați / subcontractant /subcontractanți, dacă este cazul, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația personală</b> (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - Formular nr. 3, în original;</li> <li><b>2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația profesională</b> (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - Formular nr. 4, în original;</li> <li><b>3. Declarație privind evitarea conflictului de interese</b> (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - Formular nr. 9, în original;</li> <li><b>4. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat)</b> care să ateste lipsa datoriilor la momentul prezentării acestora cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;</li> <li><b>5. Cazier judiciar pentru operatorul economic;</b></li> <li><b>6. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia,</b> așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, care figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite;</li> <li><b>7. Acordul de subcontractare,</b> dacă este cazul;</li> <li><b>8. Acordul de asociere,</b> dacă este cazul.</li> </ol> <p>Sanctiunea aplicabilă: în cazul în care operatorul economic nu face dovada respectării cerințelor de mai sus sau nu prezintă documentele menționate, va fi exclus din procedură și/sau oferta sa va fi respinsă ca inacceptabilă, conform mențiunilor de la secțiunea V. Informații privind evaluarea ofertei, de mai jos.</p> <p>Persoanele cu functii de decizie în cadrul procedurii de atribuire sunt: Bogdan Pușcaș, Guinea Mirela, Golban Viorel, Manuela Maghiar.</p>	
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p> <p><b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	
<p><b>Cerința 1:</b> Operatorul economic ce depune ofertă (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	



**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:**

**Documentul justificativ actualizat** considerat adecvat pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței pe care Operatorul Economic (Operator individual, membru al asocierii, Subcontractant) îl poate propune Autorității Contractante este:

**Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent**, valabil la momentul prezentării, care să demonstreze că:

✓ operatorul economic este legal constituit și că nu se află în una din situațiile de anulare a constituirii;

✓ desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională respectiv:

i. există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică autorizată menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic pentru Ofertant;

ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică autorizată menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic pentru Subcontractant/Subcontractanți.

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în prezenta secțiune a documentației de atribuire.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Nu este cazul	Nu este cazul

**III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Precizarea părții/părților din contractul pe care intenționează să o/le subcontracteze	<p>1. Subcontractanții trebuie să depună documentele solicitate în cadrul secțiunii privind <b>Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>, în vederea demonstrării că aceștia nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la punctul <b>III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului</b>.</p> <p>2. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>3. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la <b>III.2.1.a) Situația personală a</b></p>

**Ofertantului** în legătură cu subcontractanții propuși.

4. În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

5. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contract care urmează să fie îndeplinită, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate, nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

7. Subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contract, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către achizitor. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect.

8. Contractantul are obligația la încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestării serviciilor să fie cuprinse în contract. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de servicii. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a

	<p>viitorului contract.</p> <p>9. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal față de autoritatea contractantă.</p> <p><b>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:</b></p> <p>Se vor prezenta documentele solicitate la punctul <b>III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului</b> și punctul <b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b> pentru fiecare subcontractant, precum și acordul de subcontractare.</p>
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII – Nu este cazul

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>
<input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/> Offline
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
<input checked="" type="checkbox"/> procedură proprie, în baza art. 111 alin. (1), din Legea nr. 98/2016

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
<input type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost	
<b>Factori de evaluare</b>	<b>Ponderea în totalul criteriului de atribuire și maximul de puncte care îi corespunde</b>
<b>Factorul 1 Prețul ofertei</b>	<b>80% - 80 puncte</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>	
<p>I.1. Pentru oferta cu valoarea totală cea mai scăzută, exprimată în lei fără tva, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv P(financiar) maxim = 80 de puncte.</p> <p>I.2. Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la lit I.1. se acordă punctajul astfel:  <math>P(\text{financiar})(n) = (\text{preț minim} / \text{pret}(n)) \times 80</math>  Unde:  - <math>P_{(n)}</math> = punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;  - <math>\text{Preț}_{(n)}</math> = prețul ofertei operatorului economic;</p>	

<p>- <math>Pre\check{t}_{(minim\ ofertat)} = \text{cel mai mic pre\check{t} ofertat dintre toate ofertele admisibile.}</math>  <i>Pre\check{t}urile care se compară în vederea acordării punctajului sunt reprezentate de valoarea totală, în lei fără TVA declarată de fiecare ofertant în Formularul de ofertă.</i></p>	
<p><b>Factorul 2 Experiența dovedită ca instructor în domeniul CBRNe</b>  concretizată în numărul de proiecte similare în care aceștia au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract</p>	<p><b>20% - 20 puncte</b></p>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>  Se punctează experiența dovedită ca <b>instructor în domeniul CBRNe</b> - concretizată în numărul de programe de formare în care respectivul instructor a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>a) pentru experiența constând în <b>implicarea între 2 și 3 programe</b> a persoanei propuse se acordă <math>\frac{1}{4}</math> din punctajul maxim de 20 puncte <b>(5 puncte)</b>;</p> <p>b) pentru experiența constând în <b>implicarea între 4 și 5 programe</b> a persoanei propuse se acordă <math>\frac{1}{2}</math> din punctajul maxim de 20 puncte <b>(10 puncte)</b>;</p> <p>c) pentru experiența constând în <b>implicarea în peste 5 programe</b> a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de <b>20 puncte</b>.</p> <p>Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată ca instructor în domeniul CBRN o persoană cu o experiență profesională constând în implicarea <b>într-un singur program</b>, în care a îndeplinit activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>Criteriul de atribuire va fi aplicat doar ofertelor care îndeplinesc cerințele privind conformitatea ofertei prezentate în caietul de sarcini la punctul V.</p>	
<p><b>Desemnarea ofertei câștigătoare</b>  Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual.</p> <p>Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Prin urmare, punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei.</p> <p>Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:  <math>P_{total} = P_1 + P_2</math> unde <math>P_1 \div P_2</math> sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.  Oferta cu valoare P total cea mai mare va fi declarată câștigătoare.</p> <p>Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea factorilor de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.</p>	
<p><b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p><b>Dacă da</b>, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)</p>	

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p><b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)</b></p>
<p><b>8/13624359/2022</b></p>

<b>IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	E	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Altele:</b> Oferta, precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea trebuie să fie însoțite de o <b>traducere autorizată</b> în limba procedurii, caz în care traducerea autorizată în limba procedurii va prevala.																					
Moneda în care se transmite oferta financiară:																		RON			
<b>IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>																					
durata în luni: <b>6</b> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limită de primire a ofertelor)																					

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p><b>Propunerea tehnică</b> va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii, acceptându-se abateri de la cerințele impuse doar în măsura în care ofertantul justifică în cadrul propunerii tehnice faptul că, acestea sunt superioare calitativ celor solicitate prin caietul de sarcini și va include:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Formularul de Propunere Tehnică</b> (conform formularului nr. 16), incluzând toate informațiile solicitate în caietul de sarcini;</li> <li><b>2. Documentele solicitate în caietul de sarcini</b>, referitoare la experiența și certificarea instructorilor;</li> <li><b>3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă</b> (formulare nr. 5 și 6). Instituțiile de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național sunt detaliate mai jos;</li> <li><b>4. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii</b> (formularul nr. 7). Este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca, pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devine aplicabil, autoritatea contractantă să analizeze dacă propunerile de modificare a clauzelor contractuale îi sunt în mod evident dezavantajoase. În cazul în care autoritatea contractantă stabilește că amendamentele cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract îi sunt în mod evident dezavantajoase, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi respinsă ca neconformă;</li> <li><b>5. Dacă este cazul, Ofertantul va depune, Formularul "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică care au caracter confidențial"</b> (formular nr. 8), completat integral și conform solicitărilor din conținutul său, însoțit de cele două Anexe, sub sancțiunea considerării ofertei ca fiind publică în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, fără a fi solicitate clarificări cu privire la acest aspect. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar și în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă în formularul dedicat, informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.</li> </ol>

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România), cât și la nivelul Uniunii Europene, precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme, precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

#### **I. Ministerul Finanțelor**

B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București, România

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<https://mfinante.gov.ro/ro/contact>

#### **II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

#### **III. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale**

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro)

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Valoarea ofertei, fără TVA, se exprimă în **lei** și va cuprinde valoarea totală fără TVA pentru prestarea serviciilor de formare.

Propunerea Financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și va include:

**1. Formularul de Ofertă** (conform formularului nr. 10), incluzând toate informațiile solicitate;

**2.** Dacă este cazul, Ofertantul va depune, Formularul "**Declarația privind partea / părțile din propunerea financiară care au caracter confidențial**" (formularul nr. 11), completat integral și conform solicitărilor din conținutul său, însoțit de cele două Anexe, sub sancțiunea considerării ofertei ca fiind publică în sensul Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, fără a fi solicitate clarificări cu privire la acest aspect. Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar și în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă în formularul dedicat, că informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului;

- În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.
- Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în Instrucțiunile pentru ofertanți
- Prețurile vor fi cotate fără TVA.
- În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.
- Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

b) Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de sarcini.

- Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

a) Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau

b) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei**

##### **IV.4.3.1 Documente solicitate de la ofertant:**

###### **A. Documente de calificare:**

1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația personală (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - formularul nr. 3, în original;

2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația profesională (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - formularul nr. 4, în original;

3. Declarație privind evitarea conflictului de interese (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - formularul nr. 9, în original;

4. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să ateste lipsa datoriilor la momentul prezentării acestora cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul

general consolidat datorate;

5. Cazier judiciar pentru operatorul economic;

6. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, care figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite;

7. Acordul de subcontractare, dacă este cazul;

8. Acordul de asociere, dacă este cazul;

9. Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent;

10. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - Formular nr. 15, în original;

**B. Propunere tehnică;**

**C. Propunere financiară.**

#### **IV.4.3.2 Modalitatea de transmitere a ofertei**

Ofertele fie se vor depune la adresa autorității contractante, cu Scrisoare de înaintare, în două exemplare (formularul nr. 1 - original), fie se vor transmite prin e-mail, arhivate cu parolă, până cel târziu la data și ora precizată în anunțul de participare. În scrisoarea de înaintare se vor specifica datele de identificare ale firmei: adresa completă, numerele de telefon/fax, numărul de înmatriculare la registrul comerțului, codul unic de înregistrare al firmei, precum și adresa de e-mail a reprezentantului împuternicit să reprezinte operatorului economic în cadrul procedurii.

În cazul în care ofertele se transmit la adresa autorității contractante, Scrisoarea de înaintare, împuternicirea de participare la procedură (formularul nr. 2 - original) și copia după cartea de identitate a reprezentantului ofertantului vor fi depuse într-un plic deschis, ce va însoți oferta.

La depunerea ofertelor în format fizic, se va înregistra scrisoarea de înaintare și se va înapoia reprezentantului ofertantului un exemplar din aceasta.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, indiferent de modalitate de transmitere, astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere, menționată în anunțul de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

#### **Adresa la care se depune oferta:**

-strada Franceză nr. 48-50, sector 3, București, tel. (037772)5472. Persoană de contact: Burtea Oana  
sau

- la adresa de e-mail [burteaoana@dcti.ro](mailto:burteaoana@dcti.ro), în format electronic, arhivată cu parolă. După expirarea termenului - limită de depunere a ofertelor, în primele 30 de minute, ofertantul va transmite prin e-mail parola de accesare a ofertei.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată transmisă după termenul limită de depunere a Ofertelor.

Oferta va fi depusă într-un exemplar.



Ofertantul va prezenta documentele de participare la procedură, astfel:

- documentele de calificare (în cazul în care ofertantul optează pentru transmiterea în format fizic, vor fi introduse într-un plic pe care se va menționa: plicul A – DOCUMENTE DE CALIFICARE, precum și numele și adresa ofertantului);
- propunerea tehnică, în original, (în cazul în care ofertantul optează pentru transmiterea în format fizic, va fi introdusă într-un plic pe care se va menționa: plicul B – PROPUNERE TEHNICĂ, precum și numele și adresa ofertantului);
- propunerea financiară, în original, (în cazul în care ofertantul optează pentru transmiterea în format fizic, va fi introdusă într-un plic pe care se va menționa: plicul C – PROPUNERE FINANCIARĂ, precum și numele și adresa ofertantului);

Plicurile A, B și C vor fi introduse într-un alt plic, sigilat, pe al cărui exterior se va scrie clar și citeț: OFERTĂ PENTRU PROCEDURA PROPRIE, din data de \_\_.\_\_.2022, ora \_\_, PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL CBRNe (conform datelor din anunțul de participare), cu mențiunea: A nu se deschide înainte de data de \_\_.\_\_.2022, ora \_\_ (conform datelor din anunțul de participare).

Dacă se va trimite oferta în format electronic, până la data și ora menționată în anunțul de participare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca întârziată, **se va scana documentația** mai sus menționată, **se va semna** cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și **se va transmite** pe adresa de e-mail: [burteaoana@dcti.ro](mailto:burteaoana@dcti.ro).

Titlul: OFERTĂ PENTRU PROCEDURA PROPRIE, din data de \_\_.\_\_.2022, ora \_\_, PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL CBRNe.

Corp: În corp se vor atașa documentele după cum urmează.

1. Documentele de calificare;
2. Propunerea tehnică;
3. Propunerea financiară.

#### **IV.4.3.3 O singură Ofertă pentru toate cerințele**

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieri de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieri în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului contractului.

#### **IV.4.3.4 Costul elaborării Ofertei**

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei și/sau contestații depuse.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

#### **IV.4.3.5 Forma și semnarea Ofertei**

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificări/completări înainte de depunerea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

#### **IV.4.3.6 Termenul limită pentru depunerea Ofertei**

Ofertantul va depune documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor în anunțul de participare.

Oferta va fi depusă cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertei, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Oferta transmisă în termenul specificat este luată în considerare.

Riscul transmiterii Ofertei, inclusiv Forța Majoră, este suportată de către Ofertant.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții comerciale, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

#### **IV.4.3.7 Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor**

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage, înlocui sau modifica oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită

pentru depunerea ofertelor. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnate de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul contractului.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau derularea contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original sau copie "conform cu originalul" în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la existența unui motiv de excludere sau îndeplinirea cerințelor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante, vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

#### **IV.4.3.8 Modalitatea de derulare a procedurii**

##### **1. Deschiderea și evaluarea Ofertelor**

Ofertele se vor deschide în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor la data, ora și locul menționate în documentația de atribuire/anunțul de participare. La ședința de deschidere pot participa reprezentanții ofertanților, în baza împuternicirilor.

Ședința se va finaliza cu întocmirea Procesului verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, semnat

de membrii comisiei de evaluare. În cadrul acestuia se vor consemna documentele depuse, urmând ca acestea să fie analizate în ședințe ulterioare.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

## **2. Calificarea operatorului economic**

Comisia de evaluare va analiza documentele de calificare depuse, rezultatul fiind consemnat într-un **Proces verbal**.

În cazul în care se impune, comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările/completările la documentele de calificare, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, întocmind un proces verbal în acest sens. În această situație, clarificările depuse se vor analiza într-un alt **Proces verbal**.

În cadrul acestor procese - verbale se va stabili dacă operatorul economic îndeplinește în totalitate cerințele de calificare.

În cazul în care operatorul economic nu îndeplinește toate condițiile de calificare solicitate, oferta sa va fi respinsă.

În caz de respingere, se va comunica operatorului economic motivele respingerii, în maxim 2 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului procedurii.

## **3. Evaluarea ofertei**

Comisia de evaluare va analiza oferta din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de formă și valabilitate și al tuturor cerințelor documentației de atribuire.

**Oferta** constituie punctul de pornire al evaluării. Aceasta este prezentată în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum acestea au fost definite în documentația de atribuire.

**Propunerea tehnică** trebuie să corespundă cerințelor tehnice minime stabilite de către autoritatea contractantă în caietul de sarcini.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- i. este depusă în conformitate cu formularul inclus în Secțiunea D - Formulare a Documentației de atribuire;
- ii. se referă la întregul obiect al contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului;
- iii. demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din caietul de sarcini.

### **Propunerea financiară**

Propunerile financiare transmise vor fi verificate din punct de vedere al:

- a. aspectelor financiare pe care le implică,
- b. conformității cu propunerea tehnică,
- c. încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului, respectiv în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acestuia. În cazul în care valoarea maximă a ofertei financiare depășește valoarea maximă estimată cu mai puțin de 10% și pot fi disponibilizate fonduri, oferta va fi declarată acceptabilă. În cazul în care valoarea maximă a ofertei financiare depășește valoarea maximă estimată cu un procent egal cu 10% sau mai mult de 10%, oferta va fi declarată inacceptabilă.

Rezultatele evaluării ofertei vor fi înscrise într-un Proces verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea ofertei, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, clarificările depuse urmând a fi analizate într-un alt **Proces verbal**.

În cadrul acestor procese - verbale se va stabili dacă oferta îndeplinește în totalitate cerințele documentației de atribuire.

În cazul în care oferta nu respectă una sau mai multe dintre cerințele documentației de atribuire va fi **respinsă**.

În caz de respingere, se va comunica fiecărui operator economic motivele respingerii, **în maxim 2 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului procedurii**.

#### **4. Aplicarea criteriului de atribuire**

Criteriul de atribuire va fi aplicat astfel cum a fost prevăzut în documentele de prezentare a achiziției.

**5. Elaborarea Raportului procedurii de atribuire**, care se va semna de comisia de evaluare și va fi aprobat de șeful autorității contractante.

#### **6. Comunicarea rezultatului procedurii**

Responsabilul de achiziție va comunica ofertanților rezultatul procedurii proprii de achiziție, în maxim 3 zile lucrătoare de la data aprobării *Raportului procedurii de atribuire*.

În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii, autoritatea contractantă va comunica:

- a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul;
- c) ofertantului declarat câștigător faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare, urmând a fi invitat la semnarea contractului.

#### **7. Anularea procedurii de atribuire a contractului are loc în următoarele cazuri:**

- dacă nu a fost depusă nici o ofertă sau dacă nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;
- dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- dacă încălcări ale prevederilor legale<sup>2</sup> afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- dacă instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura proprie, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere;
- dacă contractul nu poate fi încheiat, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul.

Autoritatea contractantă va comunica decizia de anulare a procedurii proprii în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care aceasta a fost luată.

<sup>2</sup> Prin "încălcări ale prevederilor legale" se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de achiziție, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor privind nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

## **8. Primirea și soluționarea contestațiilor**

Orice persoană care, în legătură cu prezenta procedură, se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, în termen de 5 zile lucrătoare începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, respectiv Tribunalul București, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată cu respectarea prevederilor Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ.

## **9. Semnarea contractului**

După aprobarea *Raportului procedurii de atribuire* și expirarea termenului de depunere a contestațiilor, responsabilul de achiziție va întocmi și se va asigura de semnarea de către ambele părți a contractului.

## **10. Comunicări**

Orice comunicare între părți se va face în scris sau e-mail și va fi înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

### **IV.4.3.9 Confidențialitatea procesului de evaluare**

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea ofertei, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertant, precum și recomandările pentru atribuirea contractului, nu vor fi făcute publice altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces.

### **IV.4.3.10 Clarificări referitoare la conținutul ofertei**

Comisia de evaluare poate solicita Ofertantului:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei

Orice clarificare prezentată de către ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare.

Nu se vor încerca, oferi sau permite modificări de substanță ale ofertei sau ale prețului, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertei.

Sub sancțiunea respingerii ofertei, ofertantul va avea în vedere următoarele termene de răspuns la solicitările de clarificări privind oferta depusă, întocmite de comisia de evaluare pe parcursul procedurii:

- 1) Clarificări privind documentele de calificare– maxim 5 zile lucrătoare
- 2) Clarificări privind propunerea tehnică și financiară, inclusiv fundamentarea economică a prețului ofertat, dacă este cazul – maxim 5 zile lucrătoare.

### **IV.4.3.11 Drepturile autorității contractante în ce privește Oferta**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate oferta în orice moment.

Autoritatea contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă autoritatea contractantă a fost notificată de către ofertant privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare

privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul ofertei de la ofertant sau de la oricare alte terțe părți sau autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- Situații care constituie motive de excludere pentru operatorul economic implicat în procedură,
- Nume, date de contact și reprezentanți legali ai subcontractanților, subcontractanților principalului contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai prestatorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către ofertant în documentele transmise către autoritatea contractantă).

## INFORMAȚII PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

<b>Oferta <u>admisibilă</u></b>	Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
<b>Situații ce determină respingerea Ofertei</b>	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
<b>Oferta <u>inacceptabilă</u></b>	Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia;</li> <li>➤ ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;</li> <li>➤ constituie o alternativă la prevederile documentației de atribuire, alternativă care nu poate fi luată în considerare, deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respectă cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire;</li> <li>➤ nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;</li> <li>➤ prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv;</li> <li>➤ prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, valoarea ofertei depășește valoarea estimată cu 10% sau cu mai mult de 10%;</li> <li>➤ ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;</li> <li>➤ în cazul în care ofertei îi lipsește una din cele trei componente – documentele de calificare, propunerea financiară sau propunerea tehnică;</li> <li>➤ în cazul în care comisia de evaluare solicită ofertantului clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorul economic sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;</li> <li>➤ în cazul în care, prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei</li> </ul>

	<p>de evaluare (urmare solicitării de clarificări și completări formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea ofertei), ofertantul modifică elementele de conținut ale propunerii tehnice sau propunerii financiare;</p> <p>Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pot fi încadrate în categoria viciilor de formă;</li> <li>- reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura proprie.</li> </ul> <p>Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.</p> <p>O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;</li> <li>- modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;</li> <li>- modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantul să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.</li> </ul> <p>Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor nediscriminării, recunoașterii reciproce, transparenței, proporționalității, asumării răspunderii, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ în cazul în care ofertantul nu este de acord cu rectificarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi considerată inacceptabilă;</li> <li>➤ în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.</li> </ul> <p>Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura proprie. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.</p>
<p><b>Oferta <u>neconformă</u></b></p>	<p>Oferta poate fi considerată <b>neconformă</b> în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind</li> </ul>



*neobișnuit de scăzută*

➤ *nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;*  
➤ *conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;*

➤ *conține, în cadrul propunerii financiare, prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;*

➤ *propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;*

➤ *în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;*

➤ *oferta este depusă cu nerespectarea următoarelor prevederi:*

- *în cazul în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în achiziție raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertei și/sau oricând pe parcursul evaluării acesteia;*

- *în cazul în care ofertantul a nominalizat, printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în achiziție, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertei și/sau oricând pe parcursul evaluării acesteia;*

➤ *în urma verificării se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin documentația de atribuire.*

O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu produsele care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Clarificările se pot referi, în special, la:

- *fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin*

	<p>raportare la metodele utilizate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nivelul de salarizare al personalului ofertantului;</li> <li>- soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru prestarea serviciilor;</li> <li>- originalitatea metodelor propuse de ofertant;</li> <li>- respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului (costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale);</li> <li>- situația stocurilor, dacă este cazul;</li> <li>- modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru;</li> <li>- performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru (utilaje de mică și mare mecanizare, transport materiale);</li> <li>- respectarea obligațiilor cu privire la plățile efectuate către subcontractanți - menționându-se cuantumul acestora și tipurile de activități executate de fiecare subcontractant;</li> <li>- soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază;</li> <li>- posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat;</li> <li>- orice alte documente considerate relevante.</li> </ul> <p>Autoritatea contractantă evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertant în cazul în care se constată că oferta are un preț aparent neobișnuit de scăzut și respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, ținând seama de elementele menționate mai sus.</p> <p>Autoritatea contractantă respinge oferta atunci când constată că aceasta are un preț neobișnuit de scăzut determinat de faptul că, la elaborarea acesteia, operatorul economic nu a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediu, social, relații de muncă.</p> <p>Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.</p>
<p><b>Oferta <u>neadecvată</u></b></p>	<p>Oferta poate fi considerată <b><u>neadecvată</u></b> dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.</p>

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală</b>		
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020, Axa prioritară 5. Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, OS 5.2. „Consolidarea capacității de reacție în caz de dezastre”, operațiunea „Creșterea nivelului de pregătire pentru o reacție rapidă și eficientă la dezastre a echipajelor de intervenție”, proiect <i>”Dezvoltarea facilităților de pregătire și a capacităților de intervenție necesare gestionării situațiilor de urgență în domeniul CBRNe și pirotehnic asociat, generate de acte de rea-voință”</i> - cod SMIS 138207		
Tipul de finanțare: <input checked="" type="checkbox"/> Co-finanțare <input type="checkbox"/> Fonduri bugetare <input type="checkbox"/> Alte fonduri		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)</b>		
1. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul caietului de sarcini / documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor / autorizațiilor în cauză.		
2. Revizuirea contractului: Contractul va putea fi modificat în următoarele situații: - În cazul în care drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din prezentul contract sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, iar modificarea nu presupune alte modificări substanțiale ale contractului, prestatorul va notifica achizitorul în acest sens, acesta urmând să răspundă într-un termen de 10 zile. Eventualul acord al părților cu privire la înlocuirea prestatorului inițial se va concretiza prin încheierea unui act adițional, semnat între achizitor, prestatorul inițial și noul prestator.		
3. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarată câștigătoare oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul preț, având în vedere că acest factor are o pondere de 90% în criteriul de atribuire. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În situația în care egalitatea se menține clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire.		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: Tribunalul București – Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal		
Adresa: Bulevardul Unirii nr. 37		
Localitate: București	Cod poștal: 030823	Țara: România
E-mail: trb-grefiersefs2caf@just.ro	Telefon: +40214083600 interior 400	Fax: +40214083600
Adresă Internet (URL): <a href="https://tribunalulbucuresti.ro">https://tribunalulbucuresti.ro</a>		
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		

Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
<b>Primirea și soluționarea contestațiilor</b>		
Orice persoană care, în legătură cu prezenta procedură, se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, respective Tribunalul București, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: Unitatea Militară 0929 București		
Adresă: str. Franceză nr. 48-50, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030105	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:burteaoana@dcti.ro">burteaoana@dcti.ro</a>	Telefon: (037772)5472	