

**ANUNȚ DE PARTICIPARE PROCEDURĂ PROPRIE**  
**Servicii de organizare de seminarii în cadrul proiectului**  
**„Prevenirea radicalizării în rândul tinerilor și în mediile vulnerabile – PREVISIO 2”**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) Denumire și adrese**

**Unitatea Militară 0929 București**

Cod de identificare fiscală: 13624359

Adresă: strada Franceză, nr. 48-50, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030105

Țara: România

Punct de contact: Tudoran Ana-Maria

Telefon: +40377.725.042

E-mail:

[tudoran.ana@dcti.ro](mailto:tudoran.ana@dcti.ro)

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): [www.sri.ro/](http://www.sri.ro/) Fonduri externe

**I.2) Tipul autorității contractante:** Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

**I.3) Activitate principală:** Ordine și siguranță publică

**SECȚIUNEA II: OBIECT**

**II.1) Obiectul achiziției**

**II.1.1) Titlu:** Servicii organizare de seminarii

**II.1.2) Cod CPV principal:** 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

**II.1.3) Tipul acordului-cadru:** Servicii cuprinse în Anexa II

**II.1.4) Descrierea succintă**

În cadrul acestei proceduri se dorește achiziționarea de servicii pentru organizarea de minim 10 - maxim 25 seminarii într-o perioadă de 18 de luni, conform documentației de atribuire atașată.

**II.1.5) Valoarea estimată fără TVA a acordului-cadru:** intervalul între **404.628,10 lei** și **1.011.570,25 lei**

**II.1.6) Informații privind loturile:** Contractul este împărțit în loturi: Nu

**II.2) Descriere**

**II.2.1) Locul de executare:**

**Locul principal de executare:** Locul principal de executare: București și 8 judete

**II.2.2) Descrierea achiziției publice**

Servicii de organizare de seminarii, conform documentației de atribuire atașată.

**II.2.3) Criterii de atribuire:** Prețul cel mai scăzut

**II.2.4) Informații despre fondurile Uniunii Europene:**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:  
DA

Tip finanțare: Fonduri bugetare

Program/proiect: *Proiectului „Prevenirea radicalizării în rândul tinerilor și în mediile*

## **SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

### **III.1) Condiții de participare**

#### **III.1.1.a) Situația personală a Ofertantului:**

Lista și descrierea succintă a condițiilor:

➤ **Motive de excludere referitoare la condamnările penale**

Operatorul Economic (oferant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile privind **motivele de excludere referitoare la condamnările penale.**

➤ **Motive de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat**

Operatorul Economic (oferant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile privind **motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.**

➤ **Motive de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale**

Operatorul Economic (oferant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile **privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.**

➤ **Dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere (dacă este cazul)**

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

➤ **Reguli de evitare a conflictului de interese**

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind neîncadrarea în situațiile de excludere și / sau conflict de interese, se vor prezenta, atât pentru ofertantul individual, cât și pentru asociat / asociați / subcontractant /subcontractanți, dacă este cazul, următoarele documente:

#### **1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în motivele de excludere**

**legate de situația personală** (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - *Formularul nr. 3;*

**2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în motivele de excludere legate de situația profesională** (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - *Formularul nr. 4;*

**3. Declarație privind evitarea conflictului de interese** (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant) - *Formularul nr. 8;*

**4. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

**5. Cazier judiciar pentru operatorul economic;**

**6. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**

**7. Acordul de subcontractare, dacă este cazul;**

**8. Acordul de asociere, dacă este cazul.**

Sanțiunea aplicabilă: în cazul în care operatorul economic nu face dovada respectării cerințelor de mai sus sau nu prezintă documentele menționate, va fi exclus din procedură și / sau oferta sa va fi respinsă ca inacceptabilă, conform mențiunilor de la secțiunea V. Informații privind evaluarea ofertei, de mai jos.

#### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru de achiziție publică.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:**

**Documentul justificativ actualizat** considerat adecvat pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței este Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, valabil la momentul prezentării, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante - achizitorului, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

#### **III.1.2) Situația economică și financiară: Nu este cazul**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

Precizarea părții/părților din contractul pe care intenționează să o/le subcontracteze

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:**

Se vor prezenta documentele solicitate la punctul III.2.1.a) **Situația personală a Ofertantului** și punctul III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale** din Instrucțiunile pentru ofertanți, pentru fiecare subcontractant, precum și acordul de subcontractare.

III.1.3.b) **Standarde de asigurare a calității:** Nu este cazul

**SECȚIUNEA IV: Procedura****IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii**

Procedură proprie, conform art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**IV.2) Informații administrative****IV.2.1) Termen limită pentru primirea ofertelor: 17.04.2026, ora 12<sup>00</sup>**

Locul: strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București sau e-mail: [tudoran.ana@dcti.ro](mailto:tudoran.ana@dcti.ro)

**IV.2.2) Limba în care poate fi depusă oferta: română****IV.2.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

Oferta trebuie să fie valabilă până la: **17.07.2026**

Durata în zile: 3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.2.4) Condiții de deschidere a ofertelor: 17.04.2026, ora 13<sup>00</sup>**

Locul: strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București

**SECȚIUNEA V: Informații complementare****V.1) Proceduri de contestare**

<b>V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>
<b>Tribunalul București</b>
Adresă: B-dul Unirii nr. 37, sector 3
Localitate: București
Adresă internet: <a href="http://www.tmb.ro">http://www.tmb.ro</a>
<b>V.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere: procedură prealabilă</b>
<b>V.4.3) Procedura de contestare</b>
<b>Precizări privind termenul pentru procedurile de contestare</b>
Orice persoană care, în legătură cu prezenta procedură, se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, respectiv Tribunalul București, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.
<b>V.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>
<b>Unitatea Militară 0929 București</b>
Adresă: strada Franceză, nr. 48-50, sector 3, București      Cod poștal: 030105
Telefon: +40377.725.042      E-mail: <a href="mailto:tudoran.ana@dcti.ro">tudoran.ana@dcti.ro</a>

**ȘEFUL U.M. 0929 BUCUREȘTI**

