



Specialist management de proiect tehnic

Nivel carieră: intermediar (minim 2 ani)

Adresa job-ului: național

Limba engleză: minim B2

Cerintele postului:

- absolvent de studii superioare.
 - **Competențe:**
 - organizare și planificare (cu impact în: plan de proiect, task-uri, documentații de proiect, întâlniri, calendar, orientare către atingerea obiectivelor comune);
 - administrative, operaționale și analitice (redactare documentații, rapoarte, minute, integrarea de date și informații, sintetizare de informații, înțelegerea fluxurilor administrativ-instituționale);
 - tehnice (utilizare de instrumente TIC – nivel minim B2, soluții pentru gestionarea proiectelor, înțelegerea fluxurilor unui proiect tehnic);
 - comunicare (utilizarea flexibilă a tuturor tipurilor de comunicare – ierarhică, pe orizontală, protocolară, facilitarea comunicării între echipe tehnice/administrative/stakeholderi; respectarea standardelor formale în comunicarea scrisă și verbală);
 - inter-personale (adaptabilitate, rezistență la presiunea termenelor, atitudine orientată spre soluții și conlucrare, apetență pentru rezultate colective).

Responsabilități:

- integrarea eficientă a elementelor de planificare în gestionarea proiectelor;
- organizarea și structurarea cadrului de implementare a proiectelor;
- monitorizarea activă a etapelor de desfășurare a proiectului, realizarea livrabilelor și respectarea calendarului de implementare;
- evaluarea constantă a gradului de îndeplinire a obiectivelor conform cerințelor și standardelor prestabilite;
- identificarea, analizarea și gestionarea proactivă/escaladarea riscurilor asociate procesului de implementare;
- elaborarea rapoartelor de stadiu (inițiale-intermediare-finale);
- coordonarea implementării proiectelor, asigurând coerență și eficiență în derularea activităților (după caz).

Cum aplici?

Completezi acest [FORMULAR](#).